

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о старостате и старосте учебной группы**

#### **I. Общие положения**

- 1.1** Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным организацией и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.
- 1.2** Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов, как внутри группы, так и в техникуме.
- 1.3** Старостат является совещательным органом студенческого коллектива техникума, включающим старост групп.
- 1.4** Старостат сотрудничает с заместителем директора по ОД, заместителем директора по УВР.
- 1.5** Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп техникума.
- 1.6** Председатель старостата является обязательным членом студенческого совета техникума.
- 1.7** Решениям Старостата подчиняются все студенты техникума, которые, в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждения Старостату.

#### **II. Содержание и формы работы старостата**

- 2.1.** Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений дисциплины.
- 2.2.** Старостат на 10-ое, 20-ое, 30-ое число каждого месяца анализирует текущие дела в группах - посещаемость, успеваемость, участие во внеурочной деятельности, классные часы, участие в делах техникума, итоги практики и др.
- 2.3.** Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.
- 2.4.** Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации учебной дисциплины, досуга, сотрудничает со Студенческим Советом.
- 2.5.** Формы работы староста:
  - еженедельные заседания;
  - анкетирование;

- учеба старост групп нового набора;
- индивидуальная работа со студентами.

### **III. Права и обязанности членов старостата**

#### **3.1. Старосты обязаны:**

- осуществлять выполнение всех организованных мероприятий в группе;
- ежедневно отмечать в дисциплинарном журнале отсутствующих студентов, выяснить причины пропусков;
- доводить до сведения студентов решения старостата;
- активно работать в направлениях совершенствования организации жизни студенческой группы;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания старостата;
- отчитываться о своей деятельности в группе на заседании старостата.

#### **3.2. Старосты имеют право:**

- участвовать в составлении плана работы техникума, группы;
- предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, в техникуме;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, в техникуме.

### **IV. Староста учебной группы**

- 4.1.** Староста учебной группы назначается приказом директора техникума из числа студентов учебной группы по представлению мастера производственного обучения, классного руководителя, куратора группы на весь срок обучения.
- 4.2.** Непосредственное руководство работой старосты возлагается на классного руководителя, мастера производственного обучения, куратора.

### **V. Обязанности старосты учебной группы**

- 5.1.** Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и классным руководителем, куратором, мастером производственного обучения.
- 5.2.** Староста учебной группы совместно с классным руководителем формирует актив учебной группы.
- 5.3.** Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости студентов, информирует классного руководителя, мастера производственного обучения, учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.
- 5.4.** Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.

- 5.5. Староста учебной группы помогает классному руководителю, мастеру производственного обучения в подготовке и проведении классных часов.
- 5.6. Староста учебной группы организует группу на дежурство студентов во время занятий и в закрепленном кабинете.
- 5.7. Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в учебном кабинете.
- 5.8. Староста учебной группы отчитывается перед руководителем учебной группы о посещаемости и успеваемости студентов группы.
- 5.9. Староста учебной группы прилагает все усилия для формирования здорового климата в ученическом (студенческом) коллективе.
- 5.10. Староста ходатайствует перед администрацией техникума о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе, участие в учебно- и научно-исследовательской деятельности, в общественной жизни техникума.

## **VI. Права старосты учебной группы**

- 6.1. Представлять интересы группы на заседаниях старостата техникума

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Срок действия положения не ограничен или до принятия нового положения.
- 7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.