

Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в техникум

I. Общие положения

- 1.1.** Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в техникум (далее Порядок) разработан на основе ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" №273, от 21 декабря 2012 года и Устава техникума и регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в ГБПОУ ИО УТСО (далее – техникум).
- 1.2.** Действие Порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

II. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам

- 2.1.** К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.2.** Прием на обучение несовершеннолетних студентов, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
- 2.3.** Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.4.** В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.
- 2.5.** При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья студента.
- 2.6.** Прием на обучение в техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

- 2.7.** Техникум не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.
- 2.8.** В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 2.9.** Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студента. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 2.10.** В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:
- а) наименование исполнителя;
 - б) место нахождения исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
 - ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
 - з) форма обучения;
 - и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - к) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
 - м) порядок изменения и расторжения договора;
 - н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

III. Заключительные положения.

- 3.1.** Срок действия положения не ограничен или до принятия нового положения.
- 3.2.** При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.