

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Усольский техникум сферы обслуживания»

СОГЛАСОВАНО:		СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УВР		Директор
<i>Е. В. Уянаева</i> Е. В. Уянаева		<i>Е. В. Уянаева</i> Е. В. Уянаева
<i>30 августа</i> 2019 г.		<i>30 августа</i> 2019 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
на 2019-2020 учебный год**

г. Усолье-Сибирское, 2019

Цели:

- содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения студентов в техникуме, семье и социальном окружении;
- создание условий для социализации детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Задачи:

- оказание социально- психологической поддержки студентам и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
- предупреждение возможного неблагополучия в социально- психологическом и личностном развитии личности;
- оказание социально- педагогической помощи всем участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем;
- своевременное выявление студентов, склонных к совершению противоправных действий и родителей, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних детей;
- своевременное выявление причин и условий совершенного поступка;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них студентам;
- обеспечивать социально- педагогической и правовой поддержки детям- сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- активизировать постинтернатное сопровождение;
- формировать качества, необходимые для позитивной жизнедеятельности, прежде всего терпимого отношения к окружающим.

Направления деятельности:

- индивидуальная работа с каждым обучающимся, относящимся к категории детей- сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, студентам из неблагополучных семей;
- объединение усилий педагогического коллектива по социализации студентов;
- работа с личными делами обучающихся, относящимся к категории детей- сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- работа с органами и учреждениями, общественных объединений, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (опеки и попечительства, КДН и ЗП, ОДН, центра занятости);
- работа по содействию студентам в реализации и защите его прав и законных интересов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с контингентом студентов. Изучение, проверка и комплектование личных дел вновь поступивших студентов из числа детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.	Сентябрь Октябрь	Соц. Педагог	
2.	Психолого- педагогический	Постоянно в	Соц. Педагог	

	анализ контингенте студентов. Создание банка данных: - детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в возрасте до 23 лет; - несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - несовершеннолетних студентов групп техникума; - студентов, проживающих в малообеспеченных и многодетных семьях.	течение года		
3.	Контроль за возвращением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с каникул, принятие необходимых мер, если кто-то не приступил к занятиям.	Сентябрь Январь	Соц. Педагог	
4.	Работа с Пенсионным фондом по контролю выплат пенсии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.	В течение года по мере необходимости	Соц. Педагог	
5.	Составление социального паспорта групп.	Сентябрь	Соц. Педагог Руководители учебных групп	
6.	Оформление социального паспорта техникума.	Сентябрь	Соц. Педагог	
7.	Контроль по обеспечению пособиями, выплате алиментов обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Соц. Педагог	
8.	Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей и законных представителей несовершеннолетних для совместного разрешения социальных проблем студентов.	В течение года по мере необходимости	Соц. Педагог	
9.	Сверка списков студентов, состоящих на учете в ОДН г. Усолье- Сибирское.	В течение года	Соц. Педагог	
10.	Представления, характеристики, ходатайства, совместная работа с КДН и ЗП, ОДН.	По мере необходимости	Соц. Педагог	
11.	Наблюдение за поведением и адаптации к новым условиям обучения детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	Первое полугодие учебного года	Соц. Педагог	
12.	Проведение рейдов в общежитии	В течение	Соц. Педагог	

	с целью проверки выполнения студентов правил проживания(проверка вновь заселившихся обучающихся, климат, состояние комнат проживающих, соблюдение правил внутреннего распорядка.).	учебного года	Руководители учебных групп	
13.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в СОП и детей из неблагополучных семей.	В течение учебного года	Соц. Педагог	
14.	Участие в заседания Совета по профилактике правонарушений техникума.	Ежемесячно	Соц. Педагог Совет по профилактике правонарушений	
15.	Индивидуальное консультирование студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по возникающим социальным вопросам.	По мере необходимости	Соц. Педагог	
16.	Совместно с руководителями учебных групп, руководителями творческих объединений, секций провести работу по охвату обучающихся «группы риска», детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, спортивными секциями и другими видами внеурочной деятельности.	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Соц. Педагог Руководители учебных групп Классные руководители	
17.	Работа по реализации прав и законных интересов детей- сирот , детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.	В течение учебного года	Соц. Педагог	
18.	Диспансеризация несовершеннолетних детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	1-ое полугодие учебного года	Соц. Педагог	
19.	Совместная работа с воспитателями общежития для осуществления контроля за студентами, находящимися в СОП	В течение учебного года	Соц. Педагог Воспитатели общежития	
20.	Помощь в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилой помощи, запрос актов осмотра жилого помещения, закрепленного за студентами из числа детей- сирот, детей, оставшихся без попечения	В течение учебного года	Соц. Педагог	

	родителей и лиц из их числа. Контроль за сохранностью закрепленного жилого помещения.			
21.	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией (письма ходатайства, ответы, информация, акты).	В течение учебного года	Соц. Педагог	
22.	Работа с выпускниками, оказание помощи в социализации и трудоустройстве.	В течение учебного года	Соц. Педагог	
23.	Оформление документации.	В течение учебного года	Соц. Педагог	
24.	Анализ проделанной работы.	В конце каждого полугодия	Соц. Педагог	