

КАРТА
коррупционных рисков ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания»

№ n/n	Процесс/подпроцессы деятельности учреждения	Описание (анализ) коррупционных правонарушений (критических точек)			Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков **
		Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения *	«Ключевые» должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей	
1.	Процесс административного управления				
1.1.	Подпроцесс: административный контроль	Принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих или не относящихся к полномочиям должностного	Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УР Главный бухгалтер	натуральная денежная	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения

		лица			
		получение должностным лицом выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц			Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан
1.2.	Подпроцесс: рассмотрение обращений граждан	Нарушение должностным лицом установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УР Главный бухгалтер	натуральная денежная	Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан
2.	Процесс предоставления образовательных услуг				
2.1.	Подпроцесс: предоставление услуг по социальной поддержке обучающихся	распоряжение должностным лицом имуществом учреждения	Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР	натуральная	Обеспечение директором повышенного контроля за проведением

		(мебель, мягкий инвентарь, бытовая техника, продукты питания) в своих интересах и интересах третьих лиц	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УР Главный бухгалтер Шеф-повар	своевременной, фактической инвентаризации
		склонение должностного лица к получению не предусмотренных нормами мебели, мягкого инвентаря, бытовой техники, продуктов питания		Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения

2.2.	Подпроцесс: выдача справок об обучении, выплатах, дипломов, свидетельств о прохождении обучения, оборот бланков строгой отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УР Главный бухгалтер Специалист по кадрам Секретарь учебной части Ведущий бухгалтер	натуральная денежная	Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан Обеспечение директором повышенного контроля за выдачей документов
2.3.	Подпроцесс: необъективность в выставлении оценки, завышении оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости		Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР Преподаватель Мастер производственного обучения	натуральная денежная	Создание комиссии при проведении аттестации обучающихся
2.4.	Подпроцесс: завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)		Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР Преподаватель Мастер производственного обучения	натуральная денежная	Создание комиссии при проведении аттестации обучающихся
2.5.	Подпроцесс: прием абитуриентов в техникум		Директор Заместитель директора	натуральная денежная	Обеспечение открытой

			по УПР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР Ответственный секретарь приемной комиссии Члены приемной комиссии		информации о наполняемости учебных групп
3.	Процесс развития кадровых ресурсов				
3.1.	Подпроцесс: прием (увольнение), включение в кадровый резерв работников учреждения	Использование служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме гражданина на работу (увольнении), аттестации работника, включении в кадровый резерв	Директор Специалист по кадрам	натуральная денежная	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения. Обеспечение директором повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации
		Склонение должностного			Конкретизация трудовых

		лица к искажению, сокрытию или предоставления заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов			функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения
4.	Процесс материально-технического обеспечения				
4.1.	Подпроцесс: финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения	Оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УР Главный бухгалтер Шеф-повар Ведущий бухгалтер Ведущий экономист Специалист в сфере закупок	натуральная денежная	Качественный отбор должностных лиц для включения в состав служб, комиссии по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения Исключение необходимости общения) должностных лиц с руководителями организаций поставщиков и

		подрядчиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения			подрядчиков
		Склонение должностного лица к подписанию заведомо фиктивных хозяйственных договоров и актов выполненных работ			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения
5.	Процесс обеспечения комплексной безопасности				
5.1.	Подпроцесс: обеспечение безопасности персональных данных клиентов и сотрудников учреждения	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных клиентов и сотрудников учреждения	Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УР Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер	натуральная денежная	Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения
		Склонение третьими лицами должностного			Конкретизация трудовых функций,

		лица учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных клиентов и сотрудников учреждения без их согласия			полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения
--	--	--	--	--	---

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким коррупционным риском в ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания»

1.	Директор
2.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.	Заместитель директора по учебной работе
6.	Старший мастер
7.	Главный бухгалтер
8.	Шеф-повар
9.	Преподаватель
10.	Мастер производственного обучения
11.	Специалист по кадрам
12.	Секретарь учебной части
13.	Ведущий бухгалтер
14.	Ведущий экономист
15.	Специалист в сфере закупок