

СОГЛАСОВАНО:

Индивидуальный предприниматель  
(должность представителя работодателя)

Иванов О.В.  
(подпись) (шифровка подписи)

« 26 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО УА СО

Е.И. Снеткова

« 28 » июня 2019 г.

Приказ № 160 от 28.06.2019 г.



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

*Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области  
«Усольский техникум сферы обслуживания»*

по профессии среднего профессионального образования

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Квалификация:

Оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес.  
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального  
образования: технический

# **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

## **к основной профессиональной образовательной программе**

### **по профессии среднего профессионального образования**

### **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

ОПОП СПО представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02 августа 2013 года (зарегистрированного Министерством юстиции, рег. № 29569 от 20 августа 2013 года), а также примерной основной образовательной программы.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные и методические материалы.

#### **1. Нормативно-правовую базу ОПОП составляют:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 № 854 (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г., регистрационный № 29569);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (зарегистрировано в Минюсте РФ 8 июля 2014 г., регистрационный № 33008);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Распоряжение Министерства образования Иркутской области от 03 октября 2013 г. № 976-мр «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области»;
- Устав ГБПОУ ИО УТСО;
- Нормативные акты локального уровня.

## **2. Область профессиональной деятельности выпускника**

Областью профессиональной деятельности выпускников является: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

## **3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийной оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

## **4. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Обучающийся по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** готовится к следующим видам деятельности:

- 4.3.1.** Ввод и обработка цифровой информации.
- 4.3.2.** Хранение, передача и публикация цифровой информации.

**5. Результаты освоения ОПОП СПО** определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**Общими компетенциями, включающими в себя способность:**

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:**

**1. Ввод и обработка цифровой информации**

- ПК 1.1.** Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- ПК 1.2.** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- ПК 1.3.** Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- ПК 1.4.** Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
- ПК 1.5.** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

**2. Хранение, передача и публикация цифровой информации**

- ПК 2.1.** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
- ПК 2.2.** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- ПК 2.3.** Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
- ПК 2.4.** Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, дополнительно включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **7. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО**

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, соответствующего профиля, а также опыт работы в сфере информационных технологий.

Мастера производственного обучения имеют на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Преподаватели и мастера производственного обучения один раз в три года проходят стажировку на рабочих местах предприятий сферы услуг города и района, а также в ресурсных центрах, созданных на базе образовательных учреждений СПО Иркутской области.

## **8. Материально-технические условия при реализации ОПОП СПО**

Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу по профессии среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

- информатики и информационных технологий;
- мультимедиа-технологий;
- охраны труда;
- экономики организации;
- безопасности жизнедеятельности;

**Лаборатории:**

- электротехники с основами радиоэлектроники.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

**9. Характеристика социокультурной среды ОУ, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся**

Для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в техникуме работают творческие объединения «Прикладное творчество», «Ассоциация кулинаров», «Профдизайн»; клубы по интересам «Пресс-клуб», Волонтерский отряд «Кто, если не мы»; спортивные секции по волейболу, баскетболу, настольному теннису; творческие объединения в общежитии техникума.

Для более эффективного включения обучающихся в процесс самоуправления и соуправления в техникуме работают Студенческий совет и Совет общежития.

Психопрофилактическую и коррекционно-развивающую работу обеспечивает социально-психологическая служба техникума.

Патриотическое воспитание обучающихся строится на программе гражданско-патриотического воспитания и традиционно общественно значимых мероприятиях техникума, направленных на укрепление нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Для проведения занятий используются помещения библиотеки, музея, комнаты отдыха в общежитии, комнаты самоподготовки, актового зала.