

СОГЛАСОВАНО:

Индришис предприниматель
(должность представителя работодателя)

И. Черных / Черных /
(подпись) (расшифровка подписи)

« 29 » июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО УТСО

Е.И. Снеткова

« 29 » июня 2018 г.

Приказ № 162 от 29.06.2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

Ввод и обработка цифровой информации

2018 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
информационных технологий, профессии
«Мастер по обработке цифровой информации»
от « 13 » июня 2018 г.
Протокол № 10

Председатель ПЦК
А.А. Шестиканова

Рассмотрена и рекомендована
для внедрения в учебный процесс
на заседании учебно-методического совета
от « 20 » июня 2018 г.
Протокол № 7

Председатель УМС
Г.В. Рогожников

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания» (ГБПОУ ИО УТСО)

Разработчик:

Шестиканова Александра Александровна,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» ГБПОУ ИО УТСО, ВКК

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), на основе Примерной программы профессионального модуля, рекомендованной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО». Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Внутренняя рецензия:

Рабочая программа профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации» составлена на основе ФГОС СПО и Примерной программы в соответствии с существующими требованиями и содержит следующие разделы: паспорт программы, результаты освоения, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля. Все разделы программы направлены на формирование практического опыта, умений, знаний и в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Представленная рабочая программа может быть представлена к согласованию с работодателем и при положительном экспертном заключении рекомендована к дальнейшему использованию в образовательном процессе.

Заместитель директора по учебно-
производственной работе ГБПОУ ИО УТСО
Г.В. Рогожников

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	7
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
3.1. Тематический план профессионального модуля	9
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	10
4. Условия реализации программы профессионального модуля	25
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению	25
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	26
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	28
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	28
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1.** Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- ПК 1.2.** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- ПК 1.3.** Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- ПК 1.4.** Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.
- ПК 1.5.** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также программ подготовки специалистов среднего звена.

Обучение проводится на базе основного общего образования и выше, опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию.

ЗНАТЬ:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 1479 час.,

в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 507 час.,
включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки – 338 час.;
 - самостоятельной работы обучающегося – 169 час.;
- учебной и производственной практики – 972 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование результаты обучения</i>
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, час.	Учебная, час.	Производственная, час.
			Всего, час.	в т.ч. лаб. работы и практ. занятия, час.			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	200	74	26	36	90	
ПК 1.2 – ПК 1.3	Раздел 2. Ввод и конвертирование цифровой информации	145	40	12	21	84	
ПК 1.4 – ПК 1.5	Раздел 3. Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации	882	224	131	112	546	
	Производственная практика, часов	252					252
	<i>Всего:</i>	1479	338	169	169	720	252

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
I КУРС			
РАЗДЕЛ 1.	Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	200	
МДК 01.01.	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	74	
Тема 1.1 Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	Содержание учебного материала	12	
	1-2 Назначение персонального компьютера. История эволюции, компьютер в учреждениях и на производстве, классификация компьютеров.	2	1
	3-6 Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Системный блок. Материнская плата, процессор, оперативная память, базовая система ввода/вывода, накопитель на жестком магнитном диске, дисковые накопители, видеокарта, звуковая карта, блок питания, система охлаждения, кабели и порты.	4	1
	7-8 Монитор персонального компьютера. Назначение монитора, типы мониторов, характеристика мониторов, размеры экрана, разрешение и частота регенерации (обновления) изображения.	2	1
	9-12 Клавиатура. Манипулятор мышь. Принцип действия, состав клавиатуры, функциональные клавиши, служебные клавиши, группа клавиш дополнительной панели, настройка клавиатуры, назначение манипулятора мышь, виды манипуляторов, принцип действия.	4	1
	Практические занятия	4	
	1 Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера.	4	
Тема 1.2 Операционная система персонального компьютера, установка и настройка основных компонентов	Содержание учебного материала	8	
	1-2 Архитектура ОС персонального компьютера. Монолитная архитектура операционной системы, требования к архитектуре операционной системы, проблема расширяемости операционной системы, совместимость операционной системы, многоуровневая архитектура операционной системы, архитектура клиент-сервер на основе микроядра, объектно-ориентированная технология.	2	1
	3-4 Состав, функции и классификация ОС. Классификация операционных систем, состав операционной системы, функции операционной системы, порядок начальной загрузки, история операционной системы.	2	1
	5-6 Установка ОС на персональный компьютер. Загрузка с компакт-диска, проверка оборудования, выбор раздела и диска для установки, подготовка и форматирование жесткого диска, региональные настройки, создание учетной записи.	2	1
	7-8 Настройка основных компонентов ОС. Установка драйверов для системной платы, драйвер видеокарты, драйвер звуковой системы, настройка графического интерфейса операционной системы.	2	1

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия		4	
	1	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы по инструкции.	2	
	2	Настройка специализированных программ-редакторов операционной системы по инструкции.	2	
Тема 1.3 Периферийные устройства, установка, настройка и эксплуатация	Содержание учебного материала		10	
	1-4	Виды и назначение периферийных устройств. Общие сведения о периферийных устройствах ПК, системные периферийные устройства, дополнительные периферийные устройства, назначение периферийных устройств.	4	1
	5-6	Устройство вывода визуальной информации. Устройство и принцип действия принтера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации принтера, инструкция установки драйверов.	2	1
	7-8	Устройство ввода графической информации. Устройство и принцип действия сканера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации сканера, инструкция установки драйверов.	2	1
	9-10	Фото- и видеокамера. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, инструкция установки драйверов.	2	1
	Практические занятия		12	
	1	Подключение и настройка параметров функционирования периферийного оборудования.	2	
	2	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	2	
	3	Ведение отчетной документации.	2	
	4	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.	4	
	5	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	2	
Тема 1.4 Мультимедийное оборудование, подключение и эксплуатация	Содержание учебного материала		10	
	1-2	Мультимедийное оборудование. Определение мультимедийного оборудования, виды мультимедийного оборудования, эпизоды, оверхед-проекторы, видеостены.	2	1
	3-4	Мультимедиа-проекторы. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	2	1
	5-6	Интерактивные электронные доски. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	2	1
	7-8	Слайд-проекторы. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	2	1
	9-10	Акустическая система персонального компьютера. Характеристики акустических систем, колонки, стереосистемы, двухкомпонентные системы, трехкомпонентные системы.	2	1

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия		4	
	1	Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования.	2	
	2	Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	2	
Тема 1.5 Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	Содержание учебного материала		8	
	1-2	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером. Нормативные документы по охране труда, требования безопасности при работе на персональных компьютерах, санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».	2	1
	3-6	Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Регламент обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, обязанности пользователя.	4	1
	7-8	Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере. Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены.	2	1
	Контрольная работа по разделу 1		2	3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: – Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к главам учебных пособий, составленным преподавателем). – Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы и т.д. – Написание реферата по теме «Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, операционной системы персонального компьютера и периферийных устройств, мультимедийного оборудования». Тема выдается индивидуально. – Решение тестовых заданий по всем по всем темам раздела.			36	
Тематика домашних заданий: – Составление сравнительной таблицы основных параметров устройств хранения информации (емкость, скорость обмена, надежность хранения информации, цена хранения одного мегабайта). – Нахождение информации в справочной системе операционной системы об установке драйверов. – Создание презентаций по теме «Операционная система персонального компьютера, установка и настройка основных компонентов»: • История операционных систем. Тема выдается индивидуально; • Программное обеспечение персонального компьютера; • Диагностика устройств персонального компьютера. – Создание интерактивных плакатов по теме «Периферийные устройства, установка, настройка и эксплуатация»: • Периферийные устройства ввода информации; • Периферийные устройства вывода информации.				

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
– Написание докладов по теме «Мультимедийное оборудование, подключение и эксплуатация»: • История и устройство микрофонов; • Классификация мультимедийного оборудования.			
Учебная практика. <u>Виды работ:</u> – Подключение кабельной системы персонального компьютера. – Подключение периферийного оборудования. – Подключение мультимедийного оборудования. – Настройки параметров функционирования персонального компьютера. – Настройка параметров периферийного оборудования. – Настройка параметров мультимедийного оборудования. – Сканирование, обработка и распознавание документов.		90	
РАЗДЕЛ 2.	Ввод и конвертирование цифровой информации	145	
МДК 01.01.	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	40	
Тема 2.1 Принцип цифрового представления информации в персональный компьютер	Содержание учебного материала	8	
	1-2 Понятие информации. Виды информации, свойства информации, передача информации, сохранение, кодирование информации, представление информации.	2	1
	3-4 Принцип цифрового представления звуковой информации. Звук, свойства звука, цифро-аналоговое и аналого-цифровое преобразование звуковой информации.	2	1
	5-6 Принцип цифрового представления графической информации. Растровые, векторные и фрактальные изображения, цветковые модели.	2	1
	7-8 Принцип цифрового представления видеoinформации. Цифровое видео, цифровые эффекты, сжатие, форматы носителей цифрового видео.	2	1
	Практические занятия	4	
	1 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей периферийного оборудования.	2	
	2 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей мультимедийного оборудования.	2	
Тема 2.2 Виды, параметры и конвертирование форматов аудио файлов	Содержание учебного материала	6	
	1-2 Виды форматов аудиофайлов. Аудиоформаты без сжатия (WAV, AIFF), аудиоформаты со сжатием без потерь (APE, FLAC), аудиоформаты с применением сжатия с потерями (mp3, ogg).	2	1
	3-4 Параметры форматов аудиофайлов. Битрейт, частота, число каналов, качество.	2	1
	5-6 Конвертирование аудио файлов. Конвертирование аудиофайлов в соответствии с инструкцией (загрузка аудио файла, настройка параметров, конвертирование, сохранение в новом формате).	2	2

Наименование раз- делов профессио- нального модуля, междисциплинар- ных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / про- ект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия		2	
	1	Конвертирование аудиофайлов в различные форматы.	2	
Тема 2.3 Виды, парамет- ры и конверти- рование форма- тов графических файлов	Содержание учебного материала		6	
	1-2	Виды форматов графических файлов. Форматы векторной и растровой графики.	2	1
	3-4	Параметры форматов графических файлов. Распространенность, способ сжатия, соответствие сфере применения, поддерживаемые типы точечных изображений и цветовые модели, возможность хранения дополнительных цветовых каналов, возможность хранения масок.	2	1
	5-6	Конвертирование графических файлов. Конвертирование графических файлов в соответствии с ин- струкцией (загрузка графического файла, настройка пара- метров, сохранение в новом формате).	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Конвертирование графических файлов в различные форматы	2	
Тема 2.4 Виды, парамет- ры и конверти- рование форма- тов видео и мультимедий- ных файлов	Содержание учебного материала		6	
	1-2	Виды форматов видео и мультимедийных файлов. Основные форматы видеофайлов, avi-формат, mpeg-формат, mov-формат, типы мультимедийных форматов, формат ASF, формат WMA, формат WMV.	2	1
	3-4	Параметры форматов видео и мультимедийных файлов. Битрейт, размер видео, формат, кодеки, длина.	2	1
	5-6	Конвертирование видео и мультимедийных файлов. Конвертирование видео и мультимедийных файлов в соот- ветствии с инструкцией (загрузка файла, настройка пара- метров, конвертирование, сохранение в новом формате).	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Конвертирование видео и мультимедиа файлов в различные форматы.	2	
	Контрольная работа по разделу 2		2	3
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ			2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: – Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к главам учебных пособий, составленным преподавателем). – Подготовка к практическим работам с использованием методических рекоменда- ций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы и т.д. – Написание рефератов по теме «Ввод и конвертирование цифровой информации». Темы выдаются индивидуально.			21	
Тематика домашних заданий: – Составление высказываний в форме логических выражений. – Кодирование в двоичной форме (своей фамилии, название профессии, название учебного заведения). – Конвертирование текстового документа в формат PDF и наоборот. – Подготовка кроссвордов, глоссариев по теме «Ввод и конвертирование цифровой информации».				

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Учебная практика. <u>Виды работ:</u> – Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. – Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. – Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы.		84	
II КУРС			
РАЗДЕЛ 3.	Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации	882	
МДК 01.01.	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	224	
Тема 3.1 Основные приемы обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала	40	
	1 Основные понятия технологии обработки текстовой информации. Понятие текстовой информации, виды текстовых редакторов. Интерфейс текстового редактора: окно программы, рабочее поле, панель инструментов.	1	1
	2 Ввод и редактирование текста. Ввод текста с клавиатуры, выделение фрагментов текста. Редактирование текста: удаление, перемещение и копирование фрагментов текста. Проверка правописания, установка автоматического и принудительного переноса слов. Средства поиска и замены. Отмена действий и возврат операций.	1	2
	3 Форматирование текста. Установка типа выравнивания, установка гарнитуры шрифта (стиль начертания, размер, цвет и эффекты), выделение цветом, изменение интервала и положения символов, изменение регистра символов, набор верхних и нижних индексов.	1	2
	4 Форматирование абзацев. Выравнивание абзацев, установка интервала между абзацами, увеличение и уменьшение отступа и выступа, положение абзаца на странице. Форматирование абзацев с помощью координатной линейки. Обрамление абзацев и страниц, использование заливки цветом. Маркированные и нумерованные списки.	1	2
	5 Создание и редактирование таблиц. Способы создания таблиц. Ввод и редактирование текста в ячейке таблицы, выделение текста в таблице. Редактирование таблицы: удаление строк и столбцов, добавление заданного количества строк и столбцов, вставка и удаление ячеек, вставка таблицы в ячейку, разбиение и объединение ячеек, изменение полей ячейки, удаление таблицы.	1	2
	6 Форматирование таблиц. Форматирование ячеек: использование табуляции, выравнивание текста в ячейках, изменение направления текста, добавление границ и заливки. Форматирование таблицы: отображение и скрытие линий сетки, использование автоформата таблицы, выравнивание высоты строк, ширины столбцов. Диалоговое окно «Свойства таблицы».	1	2

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	7	Вставка объектов и специального текста. Вставка символов, использование символьных шрифтов. Вставка графических объектов и Art-объектов Вставка математических формул. Редактор формул. Библиотека диаграмм. Вставка и редактирование диаграмм. Вставка гиперссылок, сносок, примечаний и комментариев.	1	2
	8	Шаблон, стиль оформления. Использование шаблонов: просмотр шаблонов, создание документа на основе шаблона, открытие файла шаблона, изменение шаблонов. Стили оформления: применение стилей, изменение стилей, создание нового стиля, организация стилей. Создание оглавления.	1	2
	9	Многоколоночная верстка и табуляция. Создание колонок: настройка ширины колонок и расстояния между ними, использование разрывов колонок, создание разделительной линии между колонками. Установка позиций табуляции. Быстрая расстановка позиций табуляции.	1	2
	10	Параметры страницы. Печать документов. Настройка параметров страницы, предварительный просмотр документа, печать. Создание колонтитулов: редактирование и форматирование информации колонтитула, добавление номеров страниц и другого специального текста.	1	2
	11	Основные понятия технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы. Понятие числовой информации, виды табличных процессоров, хранение, передача и обработка числовой информации. Окно программы, панель инструментов, строка формул, рабочий лист, книга, ячейка, адрес, диапазон, назначение и основные возможности.	1	1
	12	Изменение структуры электронных таблиц. Формат ячеек, изменение ширины столбцов, изменение высоты строки, удаление строк и столбцов, фиксация областей листа.	1	2
	13	Ввод чисел, формул и текста. Типы данных, формат представления данных, формула.	1	2
	14	Абсолютная и относительная адресация ячеек. Ссылка, адрес ячейки.	1	2
	15-18	Стандартные функции. Математические, статистические, логические, финансовые.	4	2
	19	Построение диаграмм. Понятие диаграммы, таблица данных, подписи данных, легенда, оси, заголовок, создание диаграммы с помощью мастера.	1	2
	20	Сохранение, защита и печать электронных таблиц. Особенности сохранения, сохранение файла на сетевых дисках, сохранение файлов в формате HTML, создание гиперссылок. Защита информации при совместной работе. Вывод данных на печать: предварительный просмотр, параметры печати, создание колонтитулов, параметры листа, параметры страницы.	1	2

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	21	Основы работы с СУБД. Введение в СУБД. Структура базы данных. Простейшие базы данных. Свойства полей. Типы полей. Связанные таблицы. Поля уникальные и ключевые. Основы работы в СУБД. Структура программы, обзор команд. Режимы работы.	1	1
	22	Создание таблиц. Методы создания таблиц: режим таблицы, мастер таблиц, импорт таблиц, режим конструктора. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц.	1	2
	23-24	Работа с таблицами. Приемы работы с таблицами баз данных: ввод новой записи, изменение существующей записи, удаление записей. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода данных. Создание связей между таблицами. Совместное использование данных.	2	2
	25-26	Работа с запросами. Виды запросов: выборка, перекрестный запрос, создание таблицы, бланк запроса по образцу, запросы с параметром, вычисление в запросах, итоговые запросы. Работа с запросами: обновление, добавление и удаление данных из запроса.	2	2
	27-28	Работа с формами. Структура форм. Создание форм. Создание надписей. Создание и редактирование связанных полей. Элементы управления формы. Создание подчиненных форм.	2	2
	29-30	Работа с отчетами. Структура отчета. Создание отчетов в СУБД. Элементы управления, применяющиеся при создании форм и отчетов. Создание элементов управления. Создание присоединенного свободного и вычисляемого элемента.	2	2
	31	Средство создания электронных презентаций. Окно программы, рабочее поле, панель инструментов, понятие слайда, режимы просмотра слайдов. Ввод и редактирование текста, вставка, удаление, перемещение текста и слайдов. Создание презентации с помощью мастера, на основе шаблонов на основе существующей, на основе текстового документа.	1	1
	32	Форматирование слайдов и презентаций. Изменение цветовой схемы, изменение образца слайда, добавление колонтитулов, изменение фона слайда, форматирование текста слайдов.	1	2
	33	Вставка в слайд рисунков, диаграмм, графических объектов, музыкальных файлов, и видеозаписей. Вставка графических объектов, вставка картинок, вставка диаграмм, создание диаграмм, вставка таблиц из текстового документа. Вставка аудио- и видео файлов, изменение и добавление переходов, настройка скорости и звукового сопровождения перехода.	1	2
	34	Настройка времени показа и анимационных эффектов. Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации, скрытые слайды, добавление гиперссылок на другие слайды.	1	2

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	35	Подготовка и демонстрация презентации. Настройка времени показа слайдов, автоматическая и ручная смена слайдов, создание управляющих кнопок, рисование на слайдах, запуск презентации.	1	2
	36	Средство создания электронных публикаций. Интерфейс программы: меню, панель инструментов, область задач, монтажный стол. Управление файлами: создание, открытие, закрытие и сохранение файлов публикаций. Создание новой публикации. Разметка страницы. Границы, направляющие, линейки. Добавление, удаление и настройка страниц в публикации.	1	1
	37	Работа с текстом. Создание и использование надписей. Создание таблицы. Настройка перетекания текста. Связывание текстовых полей и рамок. Размещение текста в фигурах. Форматирование текста. Расстановка переносов. Создание списков. Шрифтовые схемы. Использование стилей. Проверка орфографии и автозамена в публикации.	1	2
	38	Работа с объектами. Добавление и изменение текста Art-объектов. Изменение размеров, формы и обрезка объектов. Выравнивание, распределение, поворот и отражение объектов. Группирование и разгруппирование объектов. Встроенные объекты. Добавление и работа с различными эффектами. Добавление и изменение обрамления и границ.	1	2
	39	Работа с рисунками. Добавление или замена картинки. Обрезка картинки. Преобразование фона картинки в прозрачный или непрозрачный. Изменение контрастности или яркости картинки. Вставка пустой рамки рисунка. Подложка из картинки. Обтекание рисунка текстом.	1	2
	40	Печать публикаций. Предварительный просмотр страницы перед выводом на печать. Подготовка и печать публикации на настольном принтере. Режим двусторонней печати. Печать нескольких копий. Настройка и параметры печати.	1	2
	Практические занятия		50	
	1	Создание документа в текстовом редакторе.	12	
	2	Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре.	12	
	3	Создание базы данных. Составление запросов и отчетов.	12	
	4	Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	6	
	5	Создание электронных публикаций.	8	
	Контрольная работа по теме 3.1 «Основные приемы обработки текстовой и числовой информации»		2	3
Тема 3.2 Основные приемы обработки звуковой информации	Содержание учебного материала		4	
	1	Цифровые аудио-редакторы и программы для написания музыки. Назначение и функциональные возможности.	1	1
	2	Программы-анализаторы аудио. Назначение и функциональные возможности.	1	1

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	3	Специализированные реставраторы аудио. Назначение и функциональные возможности.	1	1
	4	Программы для копирования и сжатия цифрового звука с компакт-дисков. Назначение и функциональные возможности.	1	2
	Практические занятия		4	
	1	Обработка аудиоконтента средствами звуковых редакторов.	2	
	2	Воспроизведение аудиоконтента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	2	
Тема 3.3 Основные приемы обработки растровой графики	Содержание учебного материала		16	
	1	Введение в компьютерную графику. Общие сведения о графических редакторах, понятие компьютерной графики. Интерфейс редактора растровой графики: строка меню, панель инструментов, панель свойств, строка состояния, палитра.	1	1
	2-3	Техника выделения областей. Инструменты выделения, Лассо, Волшебная палочка. Работы с выделениями: комбинирование, копирование, сохранение, растушевка выделения, проверка качества выделения.	2	2
	4	Работа со слоями. Понятие слоев изображения. Меню и палитра «Слои». Создание, удаление и настройка слоев. Работа со слоями. Режимы наложения слоев, параметры слоя. Слоевые эффекты, способы создания, настройка, сохранение стиля.	1	2
	5	Инструменты преобразования. Перемещение. Выравнивание. Трансформации. Вращение. Масштаб. Наклон. Перспектива. Зеркало. Трансформация слоя, выделения. Кадрирование.	1	2
	6	Инструменты рисования. Общие понятия и функции. Инструменты «Кисть», «Карандаш», «Ластик», «Аэрограф», «Перо», «Штамп», «Палец» и др. Размывание/Резкость. Осветление/Затемнение. Параметры инструментов.	1	2
	7	Градиент и заливка. Инструменты «Заливка», «Градиент». Параметры и редактор заливки, градиента. Создание и использование заливки, градиента в монтаже.	1	2
	8	Инструменты цвета. Инструмент «Пипетка». Диалоговое окно «Цвет». Цветовые модели. Цвет переднего и заднего плана. Цветовая, световая и тоновая коррекция изображений. Уровни. Кривые.	1	2
	9	Работа с контурами и формами. Векторные формы. Операции с контурами (сложение, вычитание, пересечение и др.). Создание высококачественных выделений, рисование с помощью контуров. Развитие навыков создания контуров. Инструменты группы «Формы».	1	2
	10	Работа с текстом. Особенности текстового слоя. Особенности ввода текста. Панель текстовых параметров. Текстовые деформации.	1	2
	11	Работа с масками. Векторные и растровые маски. Быстрая маска. Маски отсечения. Обтравочные маски. Контурные слой-маски. Кон-	1	2

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		трастные маски. Рамки-маски.		
	12	Фильтры. Фильтры программы. Основные группы фильтров. Примеры применения фильтров к выделенным областям и ко всему изображению. Алгоритмы и принципы создания бесшовных текстур при помощи фильтров.	1	2
	13-14	Ретушь и восстановление фотографий. Инструменты ретуши. Метод клонирования областей с помощью выделения и инструментов. Работа со снимками истории. Колоризация черно-белых фотографий.	2	2
	15	Создание анимации. Основные принципы создания покадровой анимации. Бесконечный цикл. Задержка между кадрами. Промежуточные кадры. Экспорт анимированного файла GIF.	1	2
	16	Параметры и печать изображений. Размер изображения, растровые параметры, размер печатного оттиска, взаимосвязь с разрешением изображения, настройка параметров печати изображения.	1	2
	Практические занятия		26	
	1	Создание, редактирование и обработка визуального контента с помощью программ для обработки растровой графики.	26	
	Контрольная работа по теме 3.3 «Основные приемы обработки растровой графики»		2	3
III КУРС				
Тема 3.4 Основные приемы обработки векторной графики	Содержание учебного материала		12	
	1	Интерфейс векторного редактора. Особенности меню, панель инструментов, палитра цветов, панель свойств, управление страницами.	1	1
	2-3	Рисование примитивов и линий. Прямоугольники, эллипсы, многоугольники, спирали. Кривая Безье, живопись, размер. Работа с контурами: цвет контура, удаление контура, толщина контура, докер-окно «Цвет».	2	2
	4	Форма объектов. Общие сведения об узлах, прямые, кривые, добавление, удаление узлов, разъединение кривой, объединение узлов.	1	2
	5	Работа с объектами. Выделение объектов, операции с объектами, изменение размеров, произвольные преобразования. Разрезание и стирание объектов.	1	2
	6	Работа с текстом. Фигурный текст, простой текст.	1	2
	7	Цвет и цветовые модели. Разностные модели, аддитивные модели, модели воспроизведения цвета, цветовые палитры, стандартная палитра, выбор палитры.	1	2
	8	Заливка объектов. Однородная заливка, градиентная заливка, линейная заливка, текстурные заливки.	1	2

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	9	Работа с растровыми изображениями. Изменение размера, обрезка, изменение изображения по определенной форме, цветокоррекция и наложение эффектов. Трассировка растровых изображений.	1	2
	10	Интерактивные инструменты. Интерактивное перетекание, интерактивный контур, интерактивное искажение, интерактивная тень, интерактивная обложка, интерактивная выпуклость, интерактивная прозрачность.	1	2
	11	Использование макросов и скриптов. Работа со встроенными макросами: Calendar Wizard, конвертер файлов, нумератор страниц, макрос для создания образцов цвета. Установка макросов.	1	2
	12	Печать документа. Настройка печати, предварительный просмотр, настройка наклеек.	1	2
	Практические занятия		24	
	1	Создание, редактирование и обработка визуального контента с помощью программ для обработки векторной графики.	24	
	Контрольная работа по теме 3.4 «Основные приемы обработки векторной графики»		2	3
Тема 3.5 Основные приемы обработки видео- и мультимедиа контента	Содержание учебного материала		7	
	1-2	Монтажные программы. Назначение и функциональные возможности.	2	2
	3-4	Профессиональные видеоредакторы. Назначение и функциональные возможности.	2	2
	5-6	Программы для создания видео скринкастов. Назначение и функциональные возможности.	2	2
	7	Плееры. Назначение и функциональные возможности.	1	1
	Практические занятия		7	
	1	Создание видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	4	
	2	Обработка медиафайлов средствами видео-редакторов.	2	
	3	Воспроизведение медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного контента.	1	
Тема 3.6 Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание учебного материала		6	
	1	Структура, виды информационных ресурсов. Определение информационных ресурсов, классификация информационных ресурсов, основные особенности информационных ресурсов, внутренние и внешние информационные ресурсы.	1	1
	2	Глобальная компьютерная сеть Интернет. История возникновения, современная сеть Интернет.	1	1

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	3	Основные виды услуг сети Интернет. Веб-форумы, блоги, вики-проекты, интернет-магазины, интернет-аукционы, социальные сети, электронная почта и списки рассылки, группы новостей, файлообменные сети, электронные платёжные системы, интернет-радио, интернет-телевидение, IP-телефония, удалённые терминалы, удалённое управление, многопользовательские игры.	1	1
	4	Браузеры. Менеджеры загрузок. Обзор браузеров. Достоинства и недостатки. Интерфейс браузеров: адресная строка, навигационные кнопки, поисковая строка, контекстное меню. Настройка и работа с браузерами. Работа с менеджерами загрузок.	1	2
	5	Электронная почта. Определение электронной почты, маршрутизация, достоинства и недостатки электронной почты, структура электронного письма, заголовок письма, электронный ящик.	1	2
	6	Поиск информации в сети Internet. Поисковые системы, сложный поиск, расширенный поиск, поисковые системы. Поиск документов. Фактографический поиск, уточнение запроса поиска, поиск по категориям, поиск по полноте отражения информации, поиск по тематике информации, поиск по глубине архива, поиск по режиму доступа.	1	2
	Практические занятия		4	
	1	Работа с поисковыми системами в сети Internet.	2	
	2	Создание и работа с электронной почтой.	2	
Тема 3.7 Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц	Содержание учебного материала		8	
	1	Интерфейс программы для создания веб-страниц. Общие сведения о веб-страницах и о программах для создания веб-страниц, создание html-страниц, теги, меню, панель инструментов, панель свойств, рабочая среда.	1	2
	2	Работа с текстом. Заголовок, абзац, шрифт, маркированный список, нумерованный список, цвет текста.	1	2
	3	Связи и навигация. Гиперссылки, виды навигации, создание, изменение и удаление гиперссылок.	1	2
	4	Графика и мультимедиа. Графические форматы, используемые в веб, вставка изображений на веб-страницу, добавление файлов мультимедиа, сохранение изображений, изменение свойств изображений, изображения – гиперссылки, фоновые изображения.	1	2
	5	Таблицы. Создание таблиц, работа с таблицами, формирование таблиц, выделение элементов таблиц, параметры ячейки, параметры строки, таблицы, сложные таблицы.	1	2
	6	Web-формы. Формы, создание форм, элементы управления формой, поле ввода, кнопка, флажок, переключатели, список, метка, группа, раскрывающийся список гиперссылок, создание списка гиперссылок, проверка данных формы, простейшая web-	1	2

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		форма.		
	7	Каскадные таблицы стилей. Основы CSS, три способа задания стиля (внешняя таблица стилей, внутренняя таблица стилей и внутренние стили), синтаксис CSS, свойства CSS, создание стилей.	1	2
	8	Конструкторы сайтов. Обзор конструкторов для создания веб-сайтов, достоинства и недостатки, функциональные возможности.	1	2
	Практические занятия		10	
	1	Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	10	
<i>Самостоятельная работа при изучении раздела 3:</i> – Проработка (составление) конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). – Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы и т.д. – Написание рефератов по теме «Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации». Тема рефератов выдается индивидуально. – Решение тестовых заданий и интерактивных упражнений по всем темам раздела.			112	
<i>Тематика домашних заданий:</i> – Работа с документом в текстовом редакторе – поиск ошибок при наборе текста. – Создание эскиза титульного листа журнала, газеты в текстовом редакторе. – Расчет семейного бюджета в электронной таблице. – Создание в Power Point мультимедийной визитной карточки студента. – Редактирования звуковых файлов в аудиоредакторе (звуковые файлы выдаются индивидуально). – Редактирования видеофайлов в видеоредакторе (фрагменты видео файлов выдаются индивидуально). – Создание фотоколлажа в растровом редакторе (тема выдается индивидуально). – Создание логотипа учебного заведения в векторном редакторе. – Создание веб-страниц (темы выдаются индивидуально).				
<i>Учебная практика.</i> <u><i>Виды работ:</i></u> – Подключение кабельной системы персонального компьютера. – Подключение периферийного оборудования. – Подключение мультимедийного оборудования; – Настройки параметров функционирования персонального компьютера. – Настройка параметров периферийного оборудования. – Настройка параметров мультимедийного оборудования. – Сканирование, обработка и распознавание документов. – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. – Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы. – Обработка аудио-, визуального, мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов. – Создание и воспроизведение видеороликов презентаций, слайд-шоу медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.			546	

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
– Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.			
Производственная практика. <u>Виды работ:</u> – Подключение кабельной системы персонального компьютера. – Подключение периферийного оборудования. – Подключение мультимедийного оборудования. – Настройки параметров функционирования персонального компьютера. – Настройка параметров периферийного оборудования. – Настройка параметров мультимедийного оборудования. – Сканирование, обработка и распознавание документов. – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. – Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы. – Обработка аудио-, визуального, мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов. – Создание и воспроизведение видеороликов презентаций, слайд-шоу медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. – Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.		252	
ВСЕГО:		1479	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета мультимедиа-технологий.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- компьютерный стол, интерактивная доска для педагога;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- рабочие станции;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- принтер струйный;
- сканер;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено и

производственную практику на предприятиях, в учреждениях и организациях, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 160 с
2. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Остроух. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Аппаратные средства персонального компьютера: учеб. пособие / [С.В. Киселёв, С.В. Алексахин, А.В. Остроух и др.]. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 64 с. – (Оператор ЭВМ).
2. Киселёв С.В. Веб-дизайн: учеб. пособие / С.В. Киселёв, С.В. Алексахин, А.В. Остроух. – 6-е изд., стер. – М.: ИД «Академия», 2015. – 64 с.
3. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования / С.В. Киселёв. – 5-е изд., стер. – М.: ИД «Академия», 2010. – 352 с.
4. Киселёв С.В. Основы сетевых технологий: учеб. пособие для нач. проф. образования / С.В. Киселёв, И.Л. Киселёв. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64 с.
5. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.
6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
7. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Остроух. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.
8. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Струмпэ. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 112 с.

9. Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 416 с.: ил. – (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный.
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный.
3. Архитектура персонального компьютера. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://иванов-ам.пф/informatika_arhitektura_pc/index.html, свободный.
4. Видеоуроки TeachVideo. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.teachvideo.ru>, свободный.
5. Виртуальный компьютерный музей. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>, свободный.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-db.informika.ru/glossary>, свободный.
7. Информационные технологии, информатика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://technologies.su>, свободный.
8. Компьютерные видеоуроки online. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://compteacher.ru>, свободный.
9. Национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, свободный.
10. Образовательные тесты. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://testedu.ru>, свободный.
11. Обучение и мероприятия Microsoft . [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/training-and-events/default.aspx>, свободный.
12. Презентации по информатике. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://5informatika.net>, свободный.
13. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru>, свободный.
14. Свободное программное обеспечение и новые информационные технологии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pro-spo.ru>, свободный.

15. Студопедия – лекционный материал для студентов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://studopedia.su>, свободный.
16. Электронный журнал «Computerra». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.computerra.ru>, свободный.
17. Энциклопедия по аппаратным средствам РС. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://иванов-ам.рф/informatika_enc_PC/index.html, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация аудиторной работы должна предусматривать требования компетентностного подхода: использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При организации самостоятельной внеаудиторной работы предусматривается проведение консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и дистанционные (через Интернет) консультации).

Программа профессионального модуля должна быть реализована после изучения следующих учебных дисциплин общепрофессионального цикла:

- Основы информационных технологий
- Основы электротехники
- Основы электроники и цифровой схемотехники

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации» и профессии «Мастер обработки цифровой информации».

Инженерно–педагогический состав: среднее профессиональное или высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 1.1 Подготавливать к ра- боте и настраивать ап- паратное обеспечение, периферийные устрой- ства, операционную систему персонального компьютера и мульти- медийное оборудова- ние	– Подготовка к работе аппаратного обеспе- чения персонального компьютера – Настройка аппаратного обеспечения пер- сонального компьютера в соответствии с инструкцией – Подготовка к работе периферийных устройств – Настройка периферийных устройств в со- ответствии с инструкцией – Подготовка к работе мультимедийного оборудования – Настройка мультимедийного оборудова- ния в соответствии с инструкцией – Настройка операционной системы персо- нального компьютера в соответствии с ин- струкцией – Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при работе с персональ- ным компьютером, периферийными устройствами и мультимедийного оборудо- вания	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практи- ческих работ
ПК 1.2 Выполнять ввод циф- ровой и аналоговой информации в персональный ком- пьютер с различных носителей	– Ввод цифровой информации в персональ- ный компьютер с различных носителей в соответствии с инструкцией – Ввод аналоговой информации в персо- нальный компьютер с различных носите- лей в соответствии с инструкцией	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практи- ческих работ
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информа- цией в различные фор- маты	– Конвертирование форматов аудио файлов в соответствии с инструкцией – Конвертирование форматов графических файлов в соответствии с инструкцией – Конвертирование форматов видео и мультимедийных файлов в соответствии с ин- струкцией	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практи- ческих работ
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео- редакторов	– Обработка аудио контент средствами зву- ковых редакторов в соответствии с ин- струкцией – Обработка визуального контента сред- ствами графических редакторов в соответ- ствии с инструкцией – Обработка видеoinформации средствами видео-редакторов в соответствии с ин- струкцией	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практи- ческих работ

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	– Создание видеороликов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией – Воспроизведение видеороликов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования – Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией – Воспроизведение презентации, слайд-шоу средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования – Создание медиафайлов из исходных аудио средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией – Воспроизведение медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленными руководителем задачами и способами их достижения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Своевременность и качество осуществления текущего и итогового контроля своей работы в процессе решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Эффективность и качество коррекции собственной деятельности в процессе освоения программы модуля	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Аргументированность оценки результатов своей работы	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Результативность нахождения необходимой информации для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Обоснованность отбора и анализ информации в соответствии с профессиональными задачами	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Качество оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в процессе освоения программы модуля	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Активность и равноправное участие в планировании и организации совместной работы в соответствии с распределением групповой деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Освоение материала профессионального модуля с возможностью применения полученных знаний при исполнении воинской обязанности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам