

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО УТСО



Е.И. Снеткова

« 29 » июня 2018 г.

Приказ № 162 от 29.06.2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда

2018 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
от « 13 » июня 2018 г.
Протокол № 10

Председатель ПЦК
Ж.Ю. Скрыбикова

Рассмотрена и рекомендована
для внедрения в учебный процесс
на заседании учебно-методического совета
от « 20 » июня 2018 г.
Протокол № 7

Председатель УМС
Г.В. Рогожников

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания» (ГБПОУ ИО УТСО)

Разработчик:

Москвитина Татьяна Савельевна,

преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ ИО УТСО, ВКК

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), на основе модульного курса «Эффективное поведение на рынке труда», разработанного кафедрой профессионального образования, технологии и предпринимательства ИИПКРО. Введена на основании п. 2.3 распоряжения Министерства образования Иркутской области от 10.06.2014 г. № 617-мр «Об итогах совещания руководителей государственных профессиональных образовательных организаций». Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Внутренняя рецензия:

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» составлена на основе ФГОС СПО в соответствии с существующими требованиями и содержит следующие разделы: паспорт программы, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический материал, а проведение практических занятий позволяет закрепить теоретические знания. Изучение учебной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов, а также формированию общих и профессиональных компетенций у студентов, осваивающих профессию «Мастер по обработке цифровой информации».

Представленная рабочая программа может быть рекомендована к дальнейшему использованию в образовательном процессе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ИО УТСО
Г.В. Рогожников

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и реализуется за счет вариативной части общеобразовательного цикла ОПОП СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общеобразовательный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и изучается как дополнительная учебная дисциплина, предлагаемая профессиональной образовательной организацией.

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не только в формате «знаний» выпускников, но и в «способах деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение решать разнообразные проблемы, работать с информацией, способность к командной работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию и т.д. В общем виде можно сказать, что рынок труда – это место встречи спроса и предложения рабочей силы. Молодой специалист ищет «покупателя» своих знаний и умений – работодателя. Представляя себя в наиболее выгодном свете и являясь товаром на рынке труда, должен задумываться над тем, какие ценные для работодателя качества он может предложить. Рынок труда выдвигает новые требования к профессиональной, психологической и социальной подготовке молодых специалистов. От уровня подготовки зависит его степень конкурентоспособности на рынке труда.

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» позволяет сформировать готовность обучающихся к активным действиям на рынке труда в процессе

профессионального становления, а также направлена на формирование навыков и способов определения целей поиска работы, осуществления визитов к работодателю с целью поиска работы, осуществления телефонных звонков, составления профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиска работы и других документов, прохождения испытаний при приеме на работу, осуществление поиска работы с помощью СМИ, сети Интернет и др.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью рабочей программы является овладение обучающимися общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать собственную профессиональную карьеру.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать / понимать:

- современную ситуацию на рынке труда;
- характеристику профессий с точки зрения трудоустройства;
- активные способы поиска работы;
- технологию трудоустройства;
- основные стратегии планирования профессиональной карьеры;
- методы формирования позитивного профессионального имиджа;
- формы и способы адаптации на рабочем месте;
- правовые нормы трудоустройства;

уметь:

- определять спектр профессий и специальностей, необходимых на рынке труда и требования к ним;
- давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учётом специфики работодателя;
- применять основные правила диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 час.,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 час.,
- самостоятельная работа обучающегося 10 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
– практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе: – проработка конспектов лекций, интерне-ресурсов; – подготовка сообщений по обозначенной теме; – решение проблемных задач; – осуществление поисково-исследовательской деятельности; – составление таблиц; – составление резюме, макета делового телефонного разговора; – работа с нормативно-правовыми документами.	
Промежуточная аттестация в форме: – дифференцированного зачёта (5 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1. Конъюнктура рынка труда и профессий			11	
Тема 1.1 Анализ современного рынка труда и профессий	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата, как цена труда.	1	1
	2	Занятость населения, как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Причины высвобождения рабочей силы в современной России. Безработица. Рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	– Проработка конспектов лекций, интерне-ресурсов. – Изучение на сайте центра занятости МО г. Усолье-Сибирское положения на рынке труда; категории работников слабо востребованных на рынке труда; профессии, перспективные для трудоустройства.		1	
Тема 1.2 Профессиональная деятельность и её субъекты на рынке труда	Содержание учебного материала		2	
	1	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции его развития, классификация профессий в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А. Климовым.	1	2
	2	Профессиограмма и её составляющие. Основные типы профессий их характеристика. Основные составляющие профессии «Мастер по обработке цифровой информации». Оценка степени востребованности профессии на рынке труда.	1	2
	Практические занятия		4	
	1-2	Оценка степени востребованности профессии «Мастер по обработке цифровой информации» на региональном рынке труда.	2	
	3-4	Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	– Проработка конспектов лекций, интернет-ресурсов. – Подготовка сообщения по теме «Что такое конкурентоспособность?». – Составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 2. Технология трудоустройства			20	
Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства	Содержание учебного материала		2	
	1	Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы.	1	2
	2	Правила эффективного поиска работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.	1	2
	Практические занятия		3	
	1	Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление своей характеристики.	1	
	2-3	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	– Проработка конспектов лекций, интернет-ресурсов. – Составить собственное резюме для поиска работы. – Составить модель диалога делового телефонного разговора.		2	
Тема 2.2 Процесс трудоустройства	Содержание учебного материала		2	
	1	Теоретически основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости. Документационное обеспечение трудоустройства.	1	2
	2	Принятие решения о работе. Подходы к оценке предложения о работе: экспертные консультации, логика цифр, эмоциональная и интуитивная оценка. Переговоры о заработной плате.	1	2
	Практические занятия		3	
	1-2	Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.	2	
	3	Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	– Проработка конспектов лекций, интернет-ресурсов. – Проведение сравнительного анализа способов трудоустройства – составление таблицы по следующим критериям: надежность, уровень доступности информации, затраты времени, финансовых средств, эффективность		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	(Государственная служба занятости, Интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства).			
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие «адаптации». Формы и методы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни.	1	2
	2	Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.	1	2
	Практические занятия		3	
	1	Тренинги «Уверенное поведение», «Деловое общение».	1	
	2-3	Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	– Проработка конспектов лекций, интернет-ресурсов. – Составление таблицы: «преимущества» и «недостатки» молодого специалиста.		1	
РАЗДЕЛ 3. Профессиональная карьера			11	
Тема 3.1 Карьера как стратегия трудовой жизни	Содержание учебного материала		3	
	1	Человек и его роль в современной организации. Трудовая мотивация в условиях рыночной экономики. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры.	1	2
	2-3	Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста.	2	2
	Практические занятия		2	
	1-2	Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Выполнение упражнения «Мои достижения (на фактический период времени)».	2	
Тема 3.2 Правовые нормы трудоустройства	Содержание учебного материала		2	
	1-2	Перечень требований соискателя к работе. Юридические требования к трудоустройству. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия		2	
	1-2	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	– Проработка конспектов лекций, интернет-ресурсов. – Выписать из Трудового кодекса РФ названия документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем; условия и сущность испытательного срока. – Подготовка к дифференцированному зачету.		2	
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ			2	
ВСЕГО:			44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы;
- раздаточный материал;
- наглядные пособия;
- видеотека по курсу.

Технические средства обучения:

- компьютер для преподавателя с выходом в Интернет;
- проекционное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные и дополнительные источники:

1. Васильева Л.Г. Модульный курс. Эффективное поведение на рынке труда. Профессиональное самоопределение: пособие для преподавателя. – Иркутск: ИИПКО, 2013.
2. Васильева Л.Г. Модульный курс. Эффективное поведение на рынке труда. Профессиональное самоопределение: пособие для обучающегося. – Иркутск: ИИПКО, 2013.
3. Васильева Л.Г. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Проектирование карьеры: пособие для преподавателя. – Иркутск: ИИПКО, 2013.
4. Васильева Л.Г. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Проектирование карьеры: пособие для преподавателя.- Иркутск: ИИПКО, 2013.
5. Васильева Л.Г. Модульный курс. Эффективное поведение на рынке труда. Технология поиска работы: пособие для преподавателя – Иркутск: ИИПКО, 2013.
6. Васильева Л.Г. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда.: Технология поиска работы: пособие для обучающегося. – Иркутск: ИИПКО, 2013.

7. Васильева Л.Г. Модульный курс. Эффективное поведение на рынке труда. Основы профессионального общения и преуспевания: пособие для преподавателя – Иркутск: ИИПКРО, 2013.
8. Васильева Л.Г. Модульный курс. Эффективное поведение на рынке труда. Основы профессионального общения и преуспевания: пособие для обучающегося. – Иркутск: ИИПКРО, 2013.
9. Конституция Российской Федерации.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации.
11. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 г. № 1032-1.
12. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда. Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный.
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный.
3. Интерактивный портал Министерства труда и занятости Иркутской области. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://irkzan.ru>, свободный.
4. Центр занятости города Усолье-Сибирское. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://czn.usolie-sibirskoe.ru>, свободный.
5. Учебное пособие по элективному курсу «Эффективное поведение на рынке труда на региональном рынке труда». Составитель Кулатаева А.А. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://filling-form.ru/turizm/58790/index.html>, свободный.
6. Путеводитель по современному рынку труда. Правила поведения: Методическое пособие – Самара: Изд-во ЦПО, 2011. – 58 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cposo.ru/images/docs/Putevoditel_Pravila_povedenija.pdf, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Умения:	
– определять спектр профессий и специальностей, необходимых на рынке труда и требования к ним;	– оценка результатов изучения учебного элемента; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы;
– давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда;	– оценка результатов решения проблемных и поисковых задач;
– аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	– оценка результатов решения проблемных и поисковых задач;
– составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	– оценка результатов изучения учебного элемента; – оценка результатов выполнения практической работы;
– составлять резюме с учётом специфики работодателя;	– оценка результатов изучения учебного элемента; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы;
– применять основные правила диалога с работодателем в модельных условиях;	– оценка результатов выполнения практической работы; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы;
– корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	– оценка результатов изучения учебного элемента; – оценка устного опроса;
– задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу;	– оценка деятельности при решении ситуационных задач;
– оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	– оценка результатов изучения учебного элемента; – оценка выполнения тестового задания;
– давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника	– оценка результатов выполнения практической работы; – оценка результатов выполнения само-

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	стоятельной работы; – оценка устного опроса.
Знания:	
– современной ситуации на рынке труда;	– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;
– характеристики профессий с точки зрения трудоустройства;	– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;
– активных способов поиска работы;	– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;
– технологии трудоустройства;	– оценка результатов выполнения практической работы;
– основных стратегий планирования профессиональной карьеры;	– оценка устного опроса; – оценка выполнения тестового задания;
– методов формирования позитивного профессионального имиджа;	– оценка устного опроса;
– формы и способы адаптации на рабочем месте;	– оценка результатов выполнения практической работы;
– правовые нормы трудоустройства.	– оценка результатов выполнения практической работы; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы.