

СОГЛАСОВАНО:

Индивидуальный предпр-ль
(подпись представителя работодателя)

Ивановых О.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

« 26 » _____ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ИОУТСО

Е.И. Снеткова

« 28 » июня 2019 г.

Приказ № 180 от 28.06.2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

Хранение, передача и публикация цифровой информации

2019 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
информационных технологий, профессии
«Мастер по обработке цифровой информации»
от « 19 » июня 2019 г.
Протокол № 10

Председатель ПЦК
С.В. Павлуткина

Рассмотрена и рекомендована
для внедрения в учебный процесс
на заседании учебно-методического совета
от « 19 » июня 2019 г.
Протокол № 5

Председатель УМС
Г.В. Рогожников

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания» (ГБПОУ ИО УТСО)

Разработчик:

Шестиканова Александра Александровна,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» ГБПОУ ИО УТСО, ВКК

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), на основе Примерной программы профессионального модуля, рекомендованной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО». Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Внутренняя рецензия:

Рабочая программа профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» составлена на основе ФГОС СПО и Примерной программы в соответствии с существующими требованиями и содержит следующие разделы: паспорт программы, результаты освоения, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля. Все разделы программы направлены на формирование практического опыта, умений, знаний и в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Представленная рабочая программа может быть представлена к согласованию с работодателем и при положительном экспертном заключении рекомендована к дальнейшему использованию в образовательном процессе.

Рецензент:

Заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ИО УТСО
Г.В. Рогожников

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: ...	6
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
3.1. Тематический план профессионального модуля	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля	15
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению	15
4.2. Информационное обеспечение обучения	16
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	17
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	18
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1.** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
- ПК 2.2.** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- ПК 2.3.** Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
- ПК 2.4.** Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также программ подготовки специалистов среднего звена.

Обучение проводится на базе основного общего образования и выше, опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 591 час.,

в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 159 час.,
включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки – 106 час.;
 - самостоятельной работы обучающегося – 53 час.;
- учебной и производственной практики – 432 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование результаты обучения</i>
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, час.	Учебная, час.	Производственная, час.
			Всего, час.	в т.ч. лаб. работы и практ. занятия, час.			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 – ПК 2.4	Раздел 1. Выполнение работ по хранению, передаче и публикации цифровой информации	483	106	53	53	324	
	Производственная практика, часов	108					108
	<i>Всего:</i>	591	106	53	53	324	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1.	Выполнение работ по хранению, передаче и публикации цифровой информации	483	
МДК 02.01.	Технология публикации цифровой мультимедийной информации	106	
Тема 1.1 Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	Содержание учебного материала	14	
	1 Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники. Нормативные документы по охране труда, требования безопасности при работе на персональных компьютерах.	1	1
	2 Нормативные документы по использованию персональных компьютеров. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».	1	1
	3 Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере. Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены.	1	1
	4 Эргономические основы работы за компьютером. Понятие эргономика, правильная посадка за компьютером, гиподинамия, выбор мебели для работы за компьютером.	1	1
	5 Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Регламент технического обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, обязанности пользователя.	2	2
	Практические занятия		
	1 Подключение периферийного устройства оборудование к персональному компьютеру и настройка режимов работы. Ведение отчетной и технической документации.	2	
	2 Подключение мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов работы. Ведение отчетной и технической документации.	2	
	3 Эксплуатация периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.	2	
	Контрольные работы		
	1 Контрольная работа по теме 1.1	2	
Тема 1.2 Запоминающие устройства для хранения цифровой информации	Содержание учебного материала	12	
	1 Принципы организации и построения памяти в персональном компьютере. Ячейки, элементы памяти, адрес и содержимое ячейки. Виды памяти. Сведения об организации хранения информации на персональном компьютере.	1	1

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	2	Назначение и классификация запоминающих устройств. Внутренние и внешние запоминающие устройства. Накопители на магнитных и оптических дисках: характеристики, технологии записи, физическая информации и логическая структура.	1	1
	3	Организация хранения информации во внешней памяти. Накопители на компакт-дисках, мобильные устройства хранения информации. Принципы осуществления обмена информацией. Дисковые менеджеры. Сетевые накопители.	2	2
	4	Система хранения информации. Общие требования для систем хранения информации: мета-информация, каталогизация, стандартизация, доступность, долговечность. Хранение данных в небольших информационных системах. Организация корпоративного электронного архива.	2	2
	Практические занятия			
	1	Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	4	
	Контрольные работы			
	1	Контрольная работа по теме 1.2	2	
	Содержание учебного материала		20	
Тема 1.3 Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	1	Лицензирование программного обеспечения. Понятие лицензирование, основные виды получения лицензии, преимущества использования лицензионного ПО, легализация программного ПО, выбор способа лицензирования, законодательная ответственность, использование нелицензионного ПО.	2	1
	2	Модели распространения мультимедийного контента. Управление правами на цифровую продукцию, особенности сетевого мультимедийного контента, особенности тиражирования контента на физических носителях.	2	1
	3	Программы для публикации мультимедиа. Назначение программ для публикации мультимедиа, разновидности программ.	2	2
	4	Функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента. Создание и запись своей музыки, работа с фотографиями и видеоматериалами, запись и воспроизведения CD/DVD/AVCHD, микширование и создание ремиксов цифровой музыки различных форматов.	4	2
	Практические занятия			
	1	Создание медиатеки и структурирование цифровой информации.	2	
	2	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.	4	
	3	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	2	
	Контрольные работы			
	1	Контрольная работа по теме 1.3	2	

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.4 Управление размещением информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети	Содержание учебного материала		16	
	1	Сведения о сетях и технологиях. Функции компьютерных сетей, масштаб, перспективы, основные понятия. Разновидности сетей: одноранговая сеть, сеть на основе сервера. Сетевые протоколы.	1	1
	2	Локальные компьютерные сети. Топологии, преимущества и недостатки различных способов соединения.	2	1
	3	Аппаратные средства локальной сети. Состав и конфигурация сетевой аппаратуры в зависимости от топологии сети.	2	1
	4	Беспроводные сети. Топология беспроводных сетей. Независимая и Инфраструктурная конфигурация. Стандарты беспроводной сети Ethernet. Преимущества и недостатки беспроводной сети.	2	1
	5	Сетевые операционные системы. Основные операции, осуществляемые в сети с помощью сетевых операционных систем: файловая поддержка, коммуникации, услуги поддержки оборудования.	1	1
	Практические занятия			
	1	Построение вариантов различного типа сетей. Монтаж сети на основе витой пары.	4	
	2	Обмен и передача информации по локальной сети.	2	
	Контрольные работы			
	1	Контрольная работа по теме 1.4	2	
Тема 1.5 Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание учебного материала		22	
	1	Структура, виды информационных ресурсов. Определение информационных ресурсов, классификация информационных ресурсов, основные особенности информационных ресурсов, внутренние и внешние информационные ресурсы.	1	1
	2	Глобальная компьютерная сеть Internet. История возникновения, современная сеть Internet.	1	1
	3	Поиск информации в сети Internet. Поисковые системы, сложный поиск, расширенный поиск. Поиск информации в электронных справочных системах (Гарант, Консультант плюс).	2	2
	4	Основные виды услуг в сети Интернет. Веб-форумы, блоги, вики-проекты, интернет-магазины, интернет-аукционы, социальные сети, электронная почта и списки рассылки, группы новостей, файлообменные сети, электронные платёжные системы, интернет-радио, интернет-телевидение, IP-телефония, удалённые терминалы, удалённое управление, многопользовательские игры.	2	2
	5	Электронная почта и IP-телефония. Определение «электронная почта», маршрутизация, достоинства и недостатки электронной почты, структура электронного письма, заголовок письма, электронный ящик, правила сетевого общения. Сервисы для IP-телефонии, работа с сервисами.	2	2

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	6	Файлообменники. Регистрация в файловых хранилищах, загрузка документов, операции с документами.	2	2
	7	Системы дистанционного обучения. Авторизация в системе. Настройка профиля. Организация контента в СДО. Основные приёмы работы в СДО: загрузка документов, использование форума, чата.	2	2
	Практические занятия			
	1	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета.	4	
	2	Создание и обмен письмами электронной почты.	2	
	3	Работа в системе дистанционного обучения.	2	
	Контрольные работы			
	1	Контрольная работа по теме 1.5	2	
Тема 1.6 Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации	Содержание учебного материала		8	
	1	Основные виды угроз информационной безопасности. Понятие информационной безопасности, виды угроз информационной безопасности, классификация угроз безопасности, основные непреднамеренные искусственные угрозы, основные преднамеренные искусственные угрозы.	1	1
	2	Нормативные документы в области информационной безопасности. Акты федерального законодательства, нормативно-методические документы, доктрина информационной безопасности РФ, руководящие документы ФСТЭК (Гостехкомиссии России), приказы ФСБ, международные стандарты, Государственные (национальные) стандарты РФ, рекомендации по стандартизации, методические указания.	1	1
	3	Средства защиты информации. Технические средства защиты информации, программные средства защиты информации, смешанные средства защиты информации, организационные средства защиты информации.	2	1
	Практические занятия			
	1	Создание резервной копии.	2	
	2	Восстановление данных.	2	
	Содержание учебного материала		8	
Тема 1.7 Принципы антивирусной защиты персонального компьютера	1	Компьютерные вирусы. Понятие компьютерного вируса, виды вирусов.	1	1
	2	Методы и средства защиты от компьютерных вирусов. Программно-технические методы обнаружения вирусов, особенности защиты корпоративной интрасети, административно-технологические методы защиты.	2	2
	3	Антивирусные программы. Сканеры, сканирование по запросу пользователя, сканирование при обращении к файлу, сканирование по расписанию, сканирование сетевого трафика, ревизоры диска, встроенные антивирусы.	2	2
	Содержание учебного материала		8	

Наименование раз- делов профессио- нального модуля, междисциплинар- ных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / про- ект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия			
	1-3	Осуществление антивирусной защиты персонального ком- пьютера с помощью антивирусных программ.	3	
Тема 1.8 Состав меропри- ятий по защите персональных данных	Содержание учебного материала		6	
	1	Персональные данные. Понятие персональных данных, Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативная база, оператор персональных данных.	1	1
	2	Состав мероприятий по защите персональных данных. Организационные меры по защите персональных данных, технические меры по защите персональных данных.	1	1
	Практические занятия			
	1	Проведение мероприятий по защите персональных данных.	2	
	Контрольные работы			
	1	Контрольная работа по темам 1.6, 1.7, 1.8	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: – Проработка (составление) конспектов занятий, учебной и специальной техниче- ской литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составлен- ным преподавателем). – Подготовка к практическим работам с использованием методических рекоменда- ций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчета, оформление ответов на контрольные вопросы. – Написание рефератов по теме «Хранение, передача и публикация цифровой ин- формации». Тема рефератов выдается индивидуально. – Решение тестовых заданий по всем по всем темам раздела.			53	
Тематика домашних заданий: – Подбор комплекса упражнений, физкультурных минуток при работе за персональ- ным компьютером. – Написание рефератов по теме «Принципы лицензирования и модели распростра- нения мультимедийного контента»: • Защита авторских прав в Интернете; • Предупреждение преступлений в сфере компьютерной информации; • Авторские права и имущественные права на электронные ресурсы. – Поиск информации в сети Интернет по теме «Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет» (темы индивидуальные). – Создание собственного электронного ящика.				
Учебная практика Виды работ: – передача и размещение цифровой информации; – осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – публикация мультимедиа контента в сети Интернет; – управление медиатекой цифровой информации; – тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации; – обеспечение информационной безопасности.			324	

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<i>Производственная практика</i> <u>Виды работ:</u> – работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование); – публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ; – тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ; – проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов; – оформление технической документации; – отправка и приём писем по электронной почте; – поиск необходимой информации в сети Интернет; – управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ.		108	
ВСЕГО:		591	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета мультимедиа-технологий.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- компьютерный стол, интерактивная доска для педагога;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- рабочие станции;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- принтер струйный;
- сканер;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено и

производственную практику на предприятиях, в учреждениях и организациях, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курилова А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Курилова, О.В. Оганесян. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 160 с.

Дополнительные источники:

1. Аппаратные средства персонального компьютера: учеб. пособие / [С.В. Киселёв, С.В. Алексахин, А.В. Остроух и др.]. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 64 с. – (Оператор ЭВМ).
2. Ватаманюк А.И. Видеосамоучитель. Создание и обслуживание локальных сетей. – СПб.: Питер, 2008. – 304 с.: ил. – (Серия «Видеосамоучитель»).
3. Глушаков С.В. Запись CD и DVD / С.В. Глушаков, А.А. Алексеев. – изд. 2-е, доп. и переработ. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА; Владимир: ВКТ, 2008. – 318, [2] с. – (Учебный курс).
4. Груманова Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Груманова, В.О. Писарева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 160 с.
5. Знаменский А. Г. Визуальный самоучитель Интернета / Алексей Знаменский. – М.: Эксмо, 2012. – 192 с.: ил. – (Компьютер на 100 %).
6. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования / С.В. Киселёв. – 5-е изд., стер. – М.: ИД «Академия», 2010. – 352 с.
7. Киселёв С.В. Основы сетевых технологий: учеб. пособие для нач. проф. образования / С.В. Киселёв, И.Л. Киселёв. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64 с.
8. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Остроух. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.
9. Ташков П.А. Восстанавливаем данные на 100% (+CD). – СПб.: Питер, 2010. – 208 с.: ил. – (Серия «На 100%»).
10. Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 416 с.: ил. – (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный.
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный.
3. Видеоуроки TeachVideo. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.teachvideo.ru>, свободный.
4. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://citforum.ru/security>, свободный.
5. Компьютерные видеоуроки online. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://compteacher.ru>, свободный.
6. Национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, свободный.
7. Образовательные тесты. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://testedu.ru>, свободный.
8. Презентации по информатике. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://5informatika.net>, свободный.
9. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru>, свободный.
10. Свободное программное обеспечение и новые информационные технологии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pro-spo.ru>, свободный.
11. Студопедия – лекционный материал для студентов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://studopedia.ru>, свободный.
12. Электронный журнал «Computerra». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.computerra.ru>, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация аудиторной работы должна предусматривать требования компетентностного подхода: использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При организации самостоятельной внеаудиторной работы предусматривается проведение консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и дистанционные (через Интернет) консультации).

Программа профессионального модуля должна быть реализована после изучения следующих учебных дисциплин общепрофессионального цикла:

- Основы информационных технологий.
- Основы электротехники.
- Основы электроники и цифровой схемотехники.
- Охрана труда и техника безопасности.
- Экономика отрасли и предприятия.
- Безопасность жизнедеятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» и профессии «Мастер обработки цифровой информации».

Инженерно–педагогический состав: среднее профессиональное или высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	– Формирование медиатеки для структурированного хранения в соответствии с инструкцией; – Каталогизация цифровой информации в соответствии с инструкцией.	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ.
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	– Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера в соответствии с инструкцией; – Управление размещением цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети в соответствии с инструкцией; – Управление размещением цифровой информации на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети в соответствии с инструкцией.	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ.
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	– Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации в соответствии с инструкцией.	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ.
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	– Публикация мультимедиа контента в сети Интернет в соответствии с инструкцией.	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	– Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля; – Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы; – Участие в конкурсах профессио-	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
устойчивый интерес	нального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	– Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленными руководителем задачами и способами их достижения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– Своевременность и качество осуществления текущего и итогового контроля своей работы в процессе решения профессиональных задач; – Эффективность и качество коррекции собственной деятельности в процессе освоения программы модуля; – Аргументированность оценки результатов своей работы.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	– Результативность нахождения необходимой информации для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач; – Обоснованность отбора и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– Эффективность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; – Качество оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в процессе освоения программы модуля; – Активность и равноправное участие в планировании и организации совместной работы в соответствии с распределением групповой деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– Освоение материала профессионального модуля с возможностью применения полученных знаний при исполнении воинской обязанности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.