

Директор ГИОУ ИО УТСО

июня 2019 г.

Приказ № 160 от 28.06.2019 г.



Введение в профессию

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
от « 19 » июня 2019 г.
Протокол № 10

Председатель ПЦК
Ж.Ю. Скрябикова

Рассмотрена и рекомендована
для внедрения в учебный процесс
на заседании учебно-методического совета
от « 19 » июня 2019 г.
Протокол № 5

Председатель УМС
Г.В. Рогожников

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания» (ГБПОУ ИО УТСО)

Разработчик:

Шестиканова Александра Александровна,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» ГБПОУ ИО УТСО, ВКК

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569). Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Внутренняя рецензия:

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию» составлена на основе ФГОС СПО в соответствии с существующими требованиями и содержит следующие разделы: паспорт программы, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический материал, а проведение практических занятий позволяет закрепить теоретические знания. Изучение учебной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов, а также формированию общих и профессиональных компетенций у студентов, осваивающих профессию «Мастер по обработке цифровой информации».

Представленная рабочая программа может быть рекомендована к дальнейшему использованию в образовательном процессе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ИО УТСО
Г.В. Рогожников

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и реализуется за счет вариативной части общеобразовательного цикла ОПОП СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Введение в профессию» входит в общеобразовательный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и изучается как дополнительная учебная дисциплина, предлагаемая профессиональной образовательной организацией.

Учебная дисциплина носит вводный (ознакомительный) характер. Необходимость в ней объясняется тем, что прежде чем приступить к изучению профессиональных модулей, студент должен получить изначальное представление о содержании профессии, основных сферах и направлениях деятельности, требованиях, предъявляемых к выпускнику, профессиональных качествах и других сторонах профессии. Знание указанных вопросов позволит студентам лучше освоить учебные дисциплины, предусмотренные учебным планом для профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать / понимать:**

- нормативные документы в деятельности мастера по обработке ЦИ;

- требования к современному рабочему на основе профстандартов;
- общую характеристику, область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника профессии «МОЦИ»;
- требования к уровню подготовки мастера по обработке цифровой информации в соответствии с ФГОС;
- взаимодействие и представление родственных профессий и специальностей;
- историю развития вычислительной техники и информационных технологий;
- назначение и роль своей будущей профессиональной деятельности;
- типичные требования работодателя к работнику;
- виды и типы деловой коммуникации, в том числе с использованием информационных технологий;
- виды, формы, уровни общения и техники активного слушания;
- основы социальной компетентности и социальные роли человека.

уметь:

- представлять характеристику будущей профессиональной деятельности;
- использовать знания дисциплины в процессе освоения профессии «МОЦИ»;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- производить поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач;
- анализировать и организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- составлять резюме выпускника профессии «МОЦИ»;
- составлять и проводить презентацию и самопрезентацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 час.,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 час.,
- самостоятельная работа обучающегося 10 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
– практические занятия	8
– контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
– Проработка конспектов, интернет-ресурсов и учебной литературы.	3
– Выполнение тестовых заданий и интерактивных упражнений.	2
– Online-презентация «Кто такой МОЦИ?».	1
– Поисковое задание «Информатики России».	2
– Online-проект «IT-профессия будущего» (темы индивидуальные).	1
– Составление таблицы «Социальные роли в коллективе».	1
– Эссе по теме «Почему я выбрал профессию МОЦИ?»	1
Промежуточная аттестация в форме:	
– дифференцированного зачёта (1 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Профессия в сфере рыночной экономики. Сферы профессиональной деятельности человека.	2	1
Тема 1 Законодательство РФ и нормативные документы	Содержание учебного материала		10	
	1	Закон РФ «Об образовании». Профессиональное образование и его место в системе образования.	2	1
	2	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии «МОЦИ». Требования к уровню подготовки выпускника профессии «МОЦИ».	2	1
	3	Профессиональные стандарты в области информационных технологий. Профессиональные требования современного рабочего.	2	1
	4	Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники: СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, типовая инструкция по охране труда для Пользователей персональных компьютеров.	2	1
	Контрольные работы			
	1	Контрольная работа по теме 1.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	– Проработка конспектов, интернет-ресурсов и учебной литературы. – Выполнение тестовых заданий и интерактивных упражнений. – Online-презентация «Кто такой МОЦИ?».		1	
			2	
Тема 2 Профессиональная деятельность выпускника	Содержание учебного материала		10	
	1	История развития вычислительной техники и профессий, связанных с информационными технологиями. История профессии «МОЦИ» в техникуме.	2	1
	2	Состояние занятости населения на рынке труда. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда в разрезе профессии «МОЦИ».	2	2
	3	Квалификационная характеристика выпускника профессии «МОЦИ». Основные виды профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции.	1	1
	4	Выпускники профессии «МОЦИ» на рынке труда. Престижность, спрос и перспективы развития профессии, возможности трудоустройства и продолжения образования.	1	1
	Практические занятия			
	1	Заполнение профессиограммы профессии «МОЦИ».	1	
	2	Изучение «Атласа профессий». Профессии будущего, связанные с информационными технологиями.	2	
	3	Составление резюме выпускника профессии «МОЦИ».	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	– Проработка конспектов, интернет-ресурсов и учебной литературы.		1	
	– Выполнение тестовых заданий и интерактивных упражнений.		1	
	– Поисковое задание «Информатики России».		2	
	– Online-проект «IT-профессия будущего» (темы индивидуальные).			
Тема 3 Типичные требования работодателя к работнику	Содержание учебного материала		10	
	1	Письменная и устная коммуникация. Виды и типы деловой коммуникации. Виды деловых бумаг. Информационные технологии в деловой коммуникации. Правила составления и проведения презентаций и самопрезентаций.	2	
	2	Взаимодействие людей через общение. Виды, формы и уровни общения. Способы убеждения. Система аргументации в процессе убеждения. Техники активного слушания.	2	
	3	Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности. Основные социальные роли человека. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	2	
	Практические занятия			
	1	Самопрезентация «ХОЧУ, «МОГУ, НАДО» в разрезе профессии.	2	
	2	Коммуникативные игры и тренинги для развития лидерских качеств и организаторских способностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	– Проработка конспектов, интернет-ресурсов и учебной литературы.		1	
	– Выполнение тестовых заданий и интерактивных упражнений.		1	
	– Составление таблицы «Социальные роли в коллективе».		1	
	– Эссе по теме «Почему я выбрал профессию МОЦИ?»		1	
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ			2	
ВСЕГО:			44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета мультимедиа-технологий.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерные столы для обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер для педагога;
- мультимедиа проектор или интерактивная доска;
- акустическая система;
- персональные компьютеры для обучающихся;
- локальная сеть и интернет.

Дидактические средства обучения:

- нормативные документы;
- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- интерактивные упражнения;
- тестовые задания;
- карточки-задания;
- обучающие видеофильмы;
- методические указания.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования / С.В. Киселёв. – 5-е изд., стер. – М.: ИД «Академия», 2010. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный.

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный.
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://273-фз.пф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf>, свободный.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии «Мастер по обработке цифровой информации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/70442824>, свободный.
5. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru>, свободный.
6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/4179328>, свободный.
7. Виртуальный компьютерный музей. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>, свободный.
8. Виртуальный музей информатики. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://informat444.narod.ru/museum>, свободный.
9. Министерство труда и занятости Иркутской области. Рейтинг профессий. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://irkzan.ru/home/gragd/reiting.aspx>, свободный.
10. Постановление Министерства труда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9028056>, свободный.
11. Атлас новых профессий. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://atlas100.ru>, свободный.
12. А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://azps.ru>, свободный.
13. Мой ориентир – безбарьерная среда в образовании. Профориентационный портал для обучающихся. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://мой-ориентир.пф>, свободный.
14. Школа презентаций SCI&TECH Present! School. Тренинги по презентациям. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://presportal.ru>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Знания:	
– нормативные документы в деятельности мастера по обработке ЦИ; – требования к современному рабочему на основе профстандартов; – общую характеристику, область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника профессии «МОЦИ»; – требования к уровню подготовки мастера по обработке цифровой информации в соответствии с ФГОС; – взаимодействие и представление родственных профессий и специальностей; – историю развития вычислительной техники и информационных технологий; – назначение и роль своей будущей профессиональной деятельности; – типичные требования работодателя к работнику; – виды и типы деловой коммуникации, в том числе с использованием информационных технологий; – виды, формы, уровни общения и техники активного слушания; – основы социальной компетентности и социальные роли человека.	– Оценка результатов выполнения: • контрольной работы, • практических работ, • самостоятельных работ, • интерактивных упражнений, • тестовых заданий, • проверочных заданий. – Устный и письменный опрос. – Защита проектов, самопрезентаций. – Оценка эссе. – Наблюдение и оценка выполнения заданий тренингов и коммуникативных игр. – Оценка работы с нормативными документами.
Умения:	
– представлять характеристику будущей профессиональной деятельности; – использовать знания дисциплины в процессе освоения профессии «МОЦИ»; – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	– Наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельных работ, заданий тренингов и коммуникативных игр. – Оценка результатов выполнения online-презентаций, проектов, поисковых заданий.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
– производить поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач; – анализировать и организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения; – составлять резюме выпускника профессии «МОЦИ»; – составлять и проводить презентацию и самопрезентацию.	– Защита проектов, самопрезентаций. – Оценка профессиональных резюме.