

СОГЛАСОВАНО:

Индивидуальный предприниматель
(должность представителя работодателя)

Черных О.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

«26» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО ТСО

Е.И. Сметкова

28 июня 2019 г.

Приказ № 160 от 29.06.2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.02

профессионального модуля
«Хранение, передача и публикация
цифровой информации»

2019 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
информационных технологий, профессии
«Мастер по обработке цифровой информации»
от « 19 » июня 2019 г.
Протокол № 10

Председатель ПЦК
С.В. Павлуткина

Рассмотрена и рекомендована
для внедрения в учебный процесс
на заседании учебно-методического совета
от « 19 » июня 2019 г.
Протокол № 5

Председатель УМС
Г.В. Рогожников

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания» (ГБПОУ ИО УТСО)

Разработчик:

Шестиканова Александра Александровна,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» ГБПОУ ИО УТСО, ВКК

Рабочая программа учебной практики УП.02 профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), на основе Примерной программы профессионального модуля, рекомендованной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО». Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Внутренняя рецензия:

Рабочая программа учебной практики УП.02 профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» составлена на основе ФГОС СПО и Примерной программы профессионального модуля в соответствии с существующими требованиями и содержит следующие разделы: паспорт программы, результаты освоения, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной практики. Содержание рабочей программы направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности «Хранение, передача и публикация цифровой информации», и в полной мере отвечает требованиям к результатам освоения в соответствии с ФГОС СПО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Рабочая программа может быть представлена к согласованию с работодателем и при положительном экспертном заключении рекомендована к дальнейшему использованию в образовательном процессе.

Рецензент:

Заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ИО УТСО
Г.В. Рогожников

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики.....	4
1.3. Количество часов на освоение учебной практики.....	5
2. Результаты освоения учебной практики.....	6
3. Структура и содержание учебной практики.....	7
3.1. Тематический план профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации».....	7
3.2. Содержание обучения по учебной практике.....	8
4. Условия реализации программы учебной практики	11
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению	11
4.2. Информационное обеспечение обучения	12
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	13
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	14
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.02 является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1.** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
- ПК 2.2.** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- ПК 2.3.** Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
- ПК 2.4.** Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа учебной практики может быть использована при реализации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также программ подготовки специалистов среднего звена. Обучение проводится на базе основного общего образования и выше, опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

1.3. Количество часов на освоение учебной практики

Всего – 324 час.,

в том числе:

- на III курсе обучения – 324 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики УП.02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование результаты обучения</i>
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, час.	Учебная, час.	Производственная, час.
			Всего, час.	в т.ч. лаб. работы и практ. занятия, час.			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Раздел 1. Выполнение работ по хранению, передаче и публикации цифровой информации	483	106	53	53	324	
	Производственная практика, часов	108					108
	<i>Всего:</i>	591	106	53	53	324	108

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	
III КУРС			
РАЗДЕЛ 1.	Выполнение работ по хранению, передаче и публикации цифровой информации	324	
Тема 1.1 Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	Содержание	18	
	1	Техника безопасности при эксплуатации персонального компьютера, периферийного оборудования и оргтехники (правила эксплуатации, обязанности пользователя в процессе эксплуатации).	6
	2	Правила подключения периферийного и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру. Настройка безопасных режимов работы.	6
	3	Регламент технического обслуживания персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Ведение отчетной и технической документации.	6
Тема 1.2 Запоминающие устройства для хранения цифровой информации	Содержание	24	
	1	Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера.	6
	2	Обслуживание жестких дисков (очистка, проверка файловой системы и поверхности диска, дефрагментация).	6
	3	Работа с программами по обслуживанию накопителей на компакт-дисках (очистка, запись).	6
	4	Работа в системах хранения информации. Организация корпоративного электронного архива.	6
Тема 1.3 Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	Содержание	132	
	1-2	Создание мультимедиа контента (запись музыки, работа с фотографиями и видеоматериалами) с помощью многофункциональных программ-студий.	12
	3	Создание, структурирование, хранение цифровой информацией в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	6
	4	Управление медиатекой цифровой информации. Организация электронного архива.	6
	5-6	Создание медиатеки с помощью базы данных.	12
	7	Организация мультимедиа материалов в СДО.	6
	8	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	6
	9	Создание автозапускающегося меню CD-диска.	6
	10	Создание интерактивного меню DVD-диска.	6
	11	Создание и работа с образами CD/DVD-дисков.	6
	12	Создание загрузочных CD/DVD, flash-носителей.	6
	13	Публикация мультимедиа контента на аудиохостингах и видеохостингах в сети Интернет.	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
	14	Публикация мультимедиа контента в фотогалереях и фото-банках в сети Интернет.	6
	15-16	Публикация мультимедиа контента с помощью сервисов сети Интернет (сервисы web 2.0).	12
	17	Создание 3D-книг и мультимедийных энциклопедий.	6
	18	Передача и размещение цифровой информации на файлообменниках (Яндекс-диск, Dropbox, Depositfiles, ifolder и др.).	6
	19	Работа с файлообменником Google. Создание тестов, опросов, анкет с помощью Google-форм.	6
	20	Работа с файлообменником Onedrive.	6
	21	Создание записных книжек OneNote.	6
	22	Создание интерактивных и мобильных приложений.	6
Тема 1.4 Управление размещением информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети	Содержание		18
	1	Передача и размещение цифровой информации дисковых хранилищах локальной компьютерной сети.	6
	2	Монтаж локальной сети на основе витой пары.	6
	3	Обмен и передача информации по локальной сети.	6
Тема 1.5 Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание		42
	1-2	Осуществление поиска и навигации по ресурсам сети Интернет с помощью браузера.	12
	3	Установка, настройка и работа с почтовыми клиентами.	6
	4	Работа с почтовыми рассылками и RSS-лентами новостей.	6
	5	Ввод и передача данных с помощью IP-телефонии.	6
	6	Ввод и передача данных с помощью мессенджеров.	6
	7	Ввод и передача данных на форумах, блогах, вики-проектах.	6
Тема 1.6 Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации	Содержание		42
	1	Обеспечение информационной безопасности (надежное уничтожение данных, запароливание).	6
	2	Резервное копирование (архивирование) с помощью прикладного обеспечения.	6
	3	Восстановление поврежденных файлов собственными средствами прикладных программ.	6
	4-5	Восстановление данных с жестких дисков (R-Studio, EasyRecovery и др.).	12
	6	Восстановление данных с лазерных дисков.	6
	7	Восстановление данных с flash-накопителей.	6
Тема 1.7 Принципы антивирусной за-	Содержание		30
	1	Создание эффективной защиты персонального компьютера с помощью персонального брандмауэра.	6

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Объем часов</i>
щиты персонального компьютера	2-4	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусов.	18
	5	Проверка и лечение съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов.	6
Тема 1.8 Состав мероприятий по защите персональных данных	Содержание		12
	1-2	Проведение мероприятий по защите персональных данных (организационные, технические).	12
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ			6
ВСЕГО:			324

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики УП.02 предполагает наличие учебного кабинета мультимедиа-технологий.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- компьютерный стол, интерактивная доска для педагога;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- рабочие станции;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- принтер струйный;
- сканер;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;

При реализации программы рекомендуется проводить учебную практику рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курилова А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Курилова, О.В. Оганесян. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 160 с.

Дополнительные источники:

1. Аппаратные средства персонального компьютера: учеб. пособие / [С.В. Киселёв, С.В. Алексахин, А.В. Остроух и др.]. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 64 с. – (Оператор ЭВМ).
2. Ватаманюк А.И. Видеосамоучитель. Создание и обслуживание локальных сетей. – СПб.: Питер, 2008. – 304 с.: ил. – (Серия «Видеосамоучитель»).
3. Глушаков С.В. Запись CD и DVD / С.В. Глушаков, А.А. Алексеев. – изд. 2-е, доп. и переработ. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА; Владимир: ВКТ, 2008. – 318, [2] с. – (Учебный курс).
4. Груманова Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Груманова, В.О. Писарева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 160 с.
5. Знаменский А. Г. Визуальный самоучитель Интернета / Алексей Знаменский. – М.: Эксмо, 2012. – 192 с.: ил. – (Компьютер на 100 %).
6. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования / С.В. Киселёв. – 5-е изд., стер. – М.: ИД «Академия», 2010. – 352 с.
7. Киселёв С.В. Основы сетевых технологий: учеб. пособие для нач. проф. образования / С.В. Киселёв, И.Л. Киселёв. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64 с.
8. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Остроух. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.
9. Ташков П.А. Восстанавливаем данные на 100% (+CD). – СПб.: Питер, 2010. – 208 с.: ил. – (Серия «На 100%»).
10. Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 416 с.: ил. – (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный.

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный.
3. Видеоуроки TeachVideo. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.teachvideo.ru>, свободный.
4. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://citforum.ru/security>, свободный.
5. Компьютерные видеоуроки online. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://compteacher.ru>, свободный.
6. Национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, свободный.
7. Образовательные тесты. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://testedu.ru>, свободный.
8. Презентации по информатике. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://5informatika.net>, свободный.
9. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.oхранatruda.ru>, свободный.
10. Свободное программное обеспечение и новые информационные технологии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pro-spo.ru>, свободный.
11. Студопедия – лекционный материал для студентов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://studopedia.su>, свободный.
12. Электронный журнал «Computerra». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.computerra.ru>, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация занятий учебной практики должна предусматривать требования компетентностного подхода: использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий и др. для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа учебной практики должна быть реализована после изучения следующих учебных дисциплин общепрофессионального цикла:

- Основы информационных технологий.
- Основы электротехники.

- Основы электроники и цифровой схемотехники.
- Охрана труда и техника безопасности.
- Экономика отрасли и предприятия.
- Безопасность жизнедеятельности.

Условия проведения занятий: оснащенный и паспортизированный кабинет мультимедиа технологий для выполнения заданий учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство учебной практикой, предусматривает наличие среднего профессионального, высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профессии «Мастер обработки цифровой информации».

Мастера должны иметь 5-6 квалификационный разряд с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование медиатеки для структурированного хранения в соответствии с инструкцией; – Каталогизация цифровой информации в соответствии с инструкцией. 	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ.
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	<ul style="list-style-type: none"> – Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера в соответствии с инструкцией; – Управление размещением цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети в соответствии с инструкцией; – Управление размещением цифровой информации на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети в соответствии с инструкцией. 	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ.
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	<ul style="list-style-type: none"> – Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации в соответствии с инструкцией. 	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ.
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> – Публикация мультимедиа контента в сети Интернет в соответствии с инструкцией. 	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	<ul style="list-style-type: none"> – Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля; – Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
сии, проявлять к ней устойчивый интерес	– Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	практикам.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	– Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленными руководителем задачами и способами их достижения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– Своевременность и качество осуществления текущего и итогового контроля своей работы в процессе решения профессиональных задач; – Эффективность и качество коррекции собственной деятельности в процессе освоения программы модуля; – Аргументированность оценки результатов своей работы.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	– Результативность нахождения необходимой информации для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач; – Обоснованность отбора и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– Эффективность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; – Качество оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в процессе освоения программы модуля; – Активность и равноправное участие в планировании и организации совместной работы в соответствии с распределением групповой деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– Освоение материала профессионального модуля с возможностью применения полученных знаний при исполнении воинской обязанности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.