

Согласовано  
Председатель педагогического совета  
Л.П. Марцина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБНОУ ИО УТСО  
Л.П. Марцина  
«26» 10 2014 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

### I Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения «Усольский техникум сферы обслуживания» (далее служба).
2. Основанием для создания службы являются Решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13, приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. №1467

Цели и задачи деятельности службы:

Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников техникума.

Для достижения этой цели служба осуществляет решение следующих задач:

- установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников),
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда,
- ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников,
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности,
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников,
- взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников,
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства,
- содействие личностному развитию студентов техникума и их участию в различных мероприятиях, проводимых Министерством образования Иркутской области, учебными заведениями среднего профессионального образования и другими организациями,
- оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

### II Организация деятельности службы

1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.
2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности техникума по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
3. Для реализации задач служба осуществляет следующую деятельность:

- участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов,
  - вносит предложения по открытию новых специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда,
  - формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
4. Служба создана в соответствии с приказом директора.
  5. Служба является структурным подразделением техникума.
  6. Деятельность службы курирует заместитель директора по учебно – производственной работе.

### **III Управление службой и контроль ее деятельности.**

1. Руководитель службы обязан:
  - проводить работу по совершенствованию деятельности службы,
  - контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка,
  - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий,
  - организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.
2. Руководитель службы несет ответственность:
  - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации,
  - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации,
  - за обеспечение руководства техникума информацией о работе Службы,
3. В структуру службы кроме руководителя входят представители техникума, ответственные за индивидуальную работу со студентами (мастера, кураторы).
4. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора техникума.

### **VI. Заключительные положения.**

1. Срок действия положения не ограничен или до принятия нового положения.
2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Исполнитель: Зам. директора по учебно-производственной работе Г.В. Рогожников