

Согласовано
Председатель педагогического совета
Л.П. Марцина

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИО УТСО
Л.П. Марцина
2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет техникума является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2. Учебно-методический совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- анализа и обобщения результатов методической работы, повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы предметных (цикловых) комиссий, различных служб и подразделений техникума.

1.3. Учебно-методический совет в своей работе руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям, учебно-методической документацией по профессиям и специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников техникума, Положением о производственной (профессиональной) практике и другими нормативно-правовыми документами.

1.4. Положение об учебно-методическом совете утверждается директором техникума.

1.5. Учебно-методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

1.6. Основные задачи методического совета:

- проектирование и апробация инновационных педагогических технологий и методик обучения;
- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по профессиям и специальностям в части реализации регионального компонента;
- повышение квалификации педагогических работников.

1.7. Функции учебно-методического совета:

- проектирование концепции и программы развития методической работы;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Учебно-методический совет формируется из числа заместителей директора техникума, руководителя физического воспитания, заведующего библиотекой, председателей предметных (цикловых) комиссий, других педагогических работников.

2.2. Персональный состав учебно-методического совета и его председатель утверждаются приказом директора техникума.

- 2.3. Непосредственное руководство учебно-методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебной-методической работе.
- 2.4. Секретарь учебно-методического совета назначается из его членов сроком на один год.
- 2.5. План работы учебно-методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.
- 2.6. Заседания учебно-методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).
- 2.7. При учебно-методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.
- 2.8. Решения учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор техникума.
- 2.9. Заседания учебно-методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников техникума.
- 2.10. Члены учебно-методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.
- 2.11. Учебно-методический совет в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:
- план работы;
 - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;
 - протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность совета.
- Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.
- 3.2. Организует работу предметных (цикловых) комиссий, готовит методические конференции и семинары.
- 3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.
- 3.4. Рассматривает вопросы:
- создания банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;
 - разработки учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС СПО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, календарно-тематических планов;
 - приоритетных направлений методической работы техникума и предметных (цикловых) комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
 - организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработки методических рекомендаций по организации итогового междисциплинарного экзамена по профессии и специальности:
 - а) разработка критериев оценки уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
 - б) разработка критериев оценки уровня практических умений;
 - в) разработка критериев оценки уровня знаний и умений решать ситуационные (профессиональные) задачи;
 - внедрения в образовательный процесс передовых педагогических технологий с целью совершенствования форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;

- разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
- организации разработки единых критериев оценки подготовленности студентов, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний и умений студентов;
- разработки учебно-программного обеспечения дисциплин, входящих в состав регионального компонента, дисциплин по выбору студентов;
- координации межпредметных связей дисциплин;
- выработки единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;
- рассмотрения проектов Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.;
- организации и проведения открытых уроков, семинаров, практикумов и конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение действует до дня принятия нового положения.

V. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ

Дополнения и изменения в положение о методическом совете вносятся в установленном порядке и рассматриваются на заседании учебно-методического совета.

Исполнитель: зам. директора по УМР