

Согласовано:
Председатель Совета трудового коллектива
ГБПОУ ИО УТСО Лазарева О.В.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО УТСО
Л.П.Марцина
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о подразделении по учебной работе ГБПОУ ИО УТСО

1. Общие положения

1.1. Подразделение по учебной работе (далее по тексту – учебная часть) является структурным подразделением техникума, через которое осуществляет руководство и контроль за учебной работой.

1.2. Основными функциями учебной части являются:

- организация образовательной деятельности в техникуме;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- координация учебной и учебно-методической работы предметных цикловых комиссий техникума;
- обобщение итогов аттестации обучающихся, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы предметных цикловых комиссий.

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Нормативно правовыми документами Министерства образования;
- Уставом ГБПОУ ИО УТСО.

1.4. Учебная часть проводит работу по плану техникума.

1.5. Руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам (ОД), который непосредственно подчиняется директору техникума.

1.6. Структура учебной части и штаты утверждает директор техникума в соответствии с типовыми штатами административно-управленческого персонала.

2. Функции учебной части

2.1. Основной целью деятельности учебной части является организация и управление учебным процессом в соответствии с учебными планами образовательного учреждения по реализации программ по подготовке квалифицированных рабочих и подготовке специалистов среднего звена в рамках ФГОС.

2.2. Основными задачами учебной части являются:

- планирование и организация теоретического и практического обучения в техникуме в строгом соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, учебными планами по специальности и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора техникума на текущий учебный год;
- совершенствование содержания форм, методов обучения, обеспечения их единства, непрерывности профессионального образования на базовом, повышенном уровне обучения.
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательным учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательным учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования;
- организация учебного процесса, планирование учебной работы по семестрам согласно графика учебного процесса техникума и учебных планов по специальности.

2.3. Ежемесячный учет выданной педагогической нагрузки, представление сведений о выполненной нагрузке в бухгалтерию.

2.4. Своевременная замена отсутствующих преподавателей, извещение обучающихся и преподавателей об изменениях занятий. Извещение преподавателей и обучающихся о предстоящем изменении звонков. Разработка графика приема задолженностей, проведение разрешений по ликвидации задолженностей, подготовка справок к педсоветам по допуску к экзаменационной сессии, обучающихся преподавателями.

2.5. Выполнение учебных планов по профессиям/специальностям.

2.6. Организация учета и анализа учебной деятельности по успеваемости обучающихся.

2.7. Осуществление оперативного текущего, семестрового, квартального, годового учета отработанных педагогических часов.

2.8. Проведение индивидуальных бесед-инструктажей по организации занятий и оформлению документации со вновь поступившими преподавателями.

2.9. На учебную часть возлагается:

- оформление и контроль за ведением учебных журналов, семестровых и экзаменационных ведомостей, зачетных книжек обучающихся;
- разработка расписаний учебных занятий. Составление графиков обязательных контрольных работ, графиков дополнительных консультаций, расписаний консультаций и экзаменов;
- проведение приказов в учебной документации, оперативное приведение в порядок документации учебной части по окончании учебного года, инвентаризация документов и сдача в архив;
- оперативное отслеживание контингента обучающихся по группам;
- составление приложений для дипломов;
- подготовка отчетов к педагогическим Советам по анализу успеваемости, выполнению лабораторно-практических работ, курсового проектирования, обязательных контрольных работ.

3. Организация учебного процесса

3.1. При очной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторские занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, учебная, производственная практика, итоговая государственная аттестация.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности. Объем обязательной аудиторной нагрузки не должен превышать 36 часов в неделю.

3.3. Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.4. При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55 ин/16-13 и Положением техникума. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

3.5. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году планируются из расчета 100 часов в год на учебную группу и отражаются в журналах теоретического обучения.

Консультации могут быть:

- групповыми;
- индивидуальными;

3.6. Промежуточная аттестация включает: экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты.

Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13 и Положением техникума «О промежуточной и итоговой аттестации». Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов-10.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет (дифференцированный зачет) за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

3.7. При проведении производственной практики техникум руководствуется приказом Минобразования России «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 26.11.2009 №673, и Положением техникума «О производственной (профессиональной) практике обучающихся».

Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены. Обучающиеся также могут использовать дополнительную образовательную услугу, предлагаемую техникумом на договорной основе, для получения соответствующей квалификации.

Преддипломная квалификационная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная квалификационная практика реализуется обучающимся по направлению подготовки в техникуме в объеме не более 4 недель.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в Положении о практике и пояснениях к учебному плану.

3.8. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Постановлением Госкомвуза России «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации» от 27.12.95 №10 и Положением о государственной итоговой аттестации.

Виды ГИА определены Государственными требованиями и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Ежегодно техникум разрабатывает программу государственной итоговой аттестации.

4. Порядок проведения учебного процесса

4.1. Учебные занятия в техникуме при очной форме обучения проводятся согласно расписанию учебных занятий, которое составляется на основании учебных планов с учетом графика учебного процесса, санитарных правил и норм, педагогической нагрузки преподавателей.

4.2. При организации сессии, не позднее, чем за 10 дней до ее начала составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума.

4.3. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.4. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.5. В конце каждого семестра результаты обучения обучающихся заносятся в личные карточки, которые хранятся в личных делах в учебной части.

4.6. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной

промежуточной аттестации. Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13.

4.7. Предоставление обучающимся, академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464. Предоставление обучающимся очного отделения свободного посещения производится в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, положением о свободном посещении.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

4.8. Обучающемуся, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

4.9. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия положения не ограничен или до принятия нового положения.

5.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке