

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете профилактики ГБПОУ ИО УТСО «ВИТА»

I. Общие положения

- 1.1** Положение разработано на основе Положения, утвержденного приказом Министерства образования Иркутской области № 303 - мнр от 15.04.2009 г. Кабинет профилактики является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в ГБПОУ ИО УТСО, с целью развития у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психотропных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).
- 1.2** Кабинет профилактики создается приказом директора ГБПОУ ИО УТСО. Для осуществления своей деятельности кабинет руководствуется настоящим Положением, ФЗ «Об образовании» и другими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, ВИЧ-инфекций и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.3** В состав кабинета профилактики входят:
- заместитель директора по УВР,
 - социальный педагог,
 - медицинский работник,
 - педагог-психолог,
 - мастера производственного обучения,
 - представители ученического самоуправления,
 - члены родительского комитета.
- 1.4** Председателем кабинета профилактики является заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума, который координирует деятельность всех членов кабинета профилактики, проводит заседания. Секретарские и иные функции распределяются добровольно для всех членов.

II. Задачи кабинета профилактики

- 2.1.** Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) в подростковой и молодежной среде.

- 2.2.** Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения.
- 2.3.** Ведёт работу с родителями, направленную на:
- информирование о случаях употребления учащимися психоактивных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;
 - выявление признаков девиации в поведении и зависимостей;
 - профилактику социально-негативных явлений в семье;
 - формирование здорового образа жизни;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.
- 2.4.** Осуществляет первичное выявление учащихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.
- 2.5.** Информировует специалистов профессионального училища по методам и средствам предупреждения употребления психоактивных веществ в подростковой среде, заслушивает мастеров производственного обучения на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками, состоящими на учёте и отнесёнными в «группу риска».
- 2.6.** Организует санитарно-профилактическую работу среди учащихся федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06 1999 г. №120-ФЗ.

III. Права и обязанности кабинета профилактики

- 3.1.** Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление учащихся, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.
- 3.2.** Осуществляет систематический динамический контроль над учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.
- 3.3.** Заслушивает педагогических работников на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.
- 3.4.** Обращается с конкретными замечаниями и предложениями администрации учебного заведения, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.
- 3.5.** Формирует подборку методической литературы для мастеров производственного обучения, классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 3.6.** Поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы ученического самоуправления.

- 3.7.** Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы кабинета профилактики.
- 3.8.** По заявкам мастеров производственного обучения, мастеров-воспитателей привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 3.9.** Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 3.10.** Члены кабинета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

IV. Основные направления работы кабинета профилактики

4.1. Профилактическая работа с учащимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися образовательного учреждения.

- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.
- Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ.
- Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно-важных навыков, активной психологической защиты для учащихся.
- Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.
- Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска».

- Формирование и ведение банка данных подростков «группы риска».
- Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.
- Разработка схем организации контактов с детьми и родителями.
- Консультирование.
- Разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3. Профилактическая работа с детьми, состоящими на учете в кабинете профилактики.

- Постановка на учет при наличии оснований.

- Снятие с учета при наличии оснований.
- Направление к врачу наркологу при наличии оснований.
- Индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с учащимися

- 4.2.1.** Психологическая диагностика.
- 4.2.2.** Социально-педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

- 4.3.1.** Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.
- 4.3.2.** Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается подросток.

4.4. Организационно-методическая работа

- 4.4.1.** Мониторинг деятельности кабинета профилактики.
- 4.4.2.** Организация и учет работы кабинета профилактики.
- 4.4.3.** Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем в подростковой среде.
- 4.4.4.** Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.
- 4.4.5.** Выработка четкой политики по отношению к курящим педагогическим работникам.

V. Формы отчетности и учета деятельности кабинета профилактики

- 5.1.** Кабинет профилактики имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы учета профилактической работы; полугодовые и годовой отчеты по работе кабинета профилактики.
- 5.2.** Кабинет профилактики проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.
- 5.3.** Администрация образовательного учреждения предоставляет общие сведения о деятельности кабинетов профилактики в отдел среднего профессионального образования по заданным формам отчетности в следующие сроки:
за I полугодие учебного года до 15 января (данные с 1 сентября по 1 января)
за II полугодие учебного года до 10 июля (данные с 1 января до 1 июля)

VI. Заключительные положения

- 6.1.** Срок действия положения не ограничен.
- 6.2.** При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.