

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО УТСО

Е.И. Снеткова

28 сентября 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Подразделения постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа
на 2018 – 2019 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Социально-психологическая адаптация			
1.	Всестороннее изучение социального статуса вновь принятых обучающихся детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа. Проведение сверки списка детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, учет вновь прибывших и оформление необходимого пакета документов на них. Сбор информации, документации для социального паспорта техникума о детях данной категории.	сентябрь	Социальный педагог, руководители учебных групп.
2.	Оформление и ведение личных дел.	в течение года	Социальный педагог
3.	Составление индивидуальных учетных карт обучающихся.	в течение года	Социальный педагог
4.	Изучение уровня развития социального поведения (отклонения от социальных норм и правил). Диагностические мероприятия на начало учебного года, анкетирование, тестирование, опрос.	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп.
5.	Изучение особенностей социальной адаптации обучающихся категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа для определения, требующих развития и специального формирования социально необходимых навыков, в том числе навыков межличностного взаимодействия.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
6.	Изучение «социальной сети» выпускника. Диагностика ее развитости.	в течение года	Социальный педагог, руководители учебных групп
7.	Обследование условий проживания в общежитии с целью выявления необходимой моральной и материальной помощи.	в течение года	Воспитатели общежития, социальный педагог, руководители учебных групп
2. Адаптация в процессе обучения			
<i>Коррекционная работа</i>			
1.	Помощь в преодолении учебных затруднений. Профилактика трудностей в учебе.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
2.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся.	ежемесячно	Руководители учебных групп
3.	Проведение профилактической работы с обучающимися с привлечением инспекторов ОДН, участкового инспектора по соблюдению правил внутреннего распорядка общежития и техникума, а также специалистов органов опеки и попечительства, прокуратуры, КДН и ЗП по вопросам защиты прав и интересов обучающихся.	в течение года	Зам. Директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
4.	Оказание помощи в профессиональном определении. Изучение профессиональных интересов и склонностей.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
5.	Организация бесед по профилактике употребления наркотических средств и ПАВ.	не реже 1 раза в семестр	Зам. Директора по УВР, педагог-психолог, медицинский работник
6.	Организация профилактических бесед медицинских работников о здоровом образе жизни, соблюдении санитарно-гигиенических норм.	не реже 2 раз в год	Зам. Директора по УВР, медицинский работник, социальный педагог
7.	Организации досуговой деятельности (кружки, секции, волонтерство)	в течение года	Педагог-организатор, руководитель физического воспитания

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
8.	Организация встреч с успешными выпускниками.	1 раз в год	Зам. Директора по УПР, социальный педагог, педагог-организатор
9.	Совет по профилактике правонарушений обучающихся по безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям.	1 раз в 2 месяца	Зам. Директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель учебных групп
<i>Защита прав и интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа</i>			
10.	Оказание помощи в оформлении документов: -запросы в паспортную службу (получение и замена паспорта); -получение документов, имеющих юридическое значение.	по мере необходимости	Социальный педагог
11.	Обеспечение представительства в суде и других административных органах для защиты прав и интересов.	по мере необходимости	Социальный педагог, руководители учебных групп
12.	Оказание в помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в управлении пенсионного фонда, оформление пенсий по утере кормильца, по инвалидности.	по мере необходимости	Социальный педагог, руководители учебных групп
13.	Консультирование по социально- правовым вопросам (жилищное, семейное, трудовое законодательство, финансовая грамотность).	в течение года	Социальный педагог, специалисты
14.	Подготовка документов для постановки на льготную очередь для получения жилья.	по мере необходимости	Социальный педагог
<i>Медицинские обследования, консультации по медицинским вопросам</i>			
15.	Проведение ежегодных медицинских осмотров обучающихся 1 курса.	1 раз в год	Социальный педагог, медицинский работник
16.	Консультирование.	по мере необходимости	Медицинский работник
<i>Трудоустройство</i>			
17.	Организация работы со службой занятости г. Усолъе-Сибирское, встречи с потенциальными и реальными работодателями.	1 раз в год	Зам. Директора по УПР, социальный педагог

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
18.	Консультирование по вопросам оформления кадровой документации.	по мере необходимости	Специалист по кадрам
3. Анализ деятельности и подведение итогов, дальнейшее планирование работы с обучающимися данной категории с учетом выработанных рекомендаций			
1.	Диагностические мероприятия на конец учебного года на степень удовлетворенности обучающимися проводимой работы: анкетирование, тестирование, опрос.		Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Составление отчета работы за учебный год.	май- июнь	Зам. Директора по УВР, социальный педагог, педагог- психолог
3.	Планирование работы на следующий год.	май- июнь	Зам. Директора по УВР, социальный педагог, педагог- психолог