УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО УТСО
_____ Е.И. Снеткова
02 февраля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ» ПО ПРОФЕССИЯМ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ) НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема на обучение по профессиям/специальностям (далее - образовательные программы) среднего профессионального образования (далее - СПО) и по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по профессиям/специальностям среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания» (далее - Техникум), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.
   Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

2. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникумом самостоятельно.
3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, а также лиц, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего образования.
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
6. Настоящие Правила разработаны на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
– Приказа Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усольский Техникум сферы обслуживания» и других локальных нормативных актов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ) ДЛЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

7. ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания» объявляет прием на места в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета), на 2023/2024 учебный год в Техникум по очной форме обучения:

на профессии среднего профессионального образования на базе основного общего образования (9 классов) на места, финансируемые из бюджетных ассигнований областного бюджета, по очной форме обучения[1]:

43.01.09	Повар, кондитер
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации

на специальности среднего профессионального образования на базе основного общего образования (9 классов) на места, финансируемые из бюджетных ассигнований областного бюджета, по очной форме обучения[2]:

43.02.15	Поварское и кондитерское дело
43.02.13	Технология парикмахерского искусства

на основные программы профессионального обучения лиц с ОВЗ на базе специального (коррекционного) образования на места, финансируемые из бюджетных ассигнований областного бюджета, по очной форме обучения[3]:

19601	Швея
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

[1] Перечень профессий для обучения на бюджетной основе по формам, уровням образования и срокам обучения, представлен в Приложении 1.
[2] Перечень профессий для обучения на бюджетной основе по формам, уровням образования и срокам обучения, представлен в Приложении 1.
[3] Перечень профессий для обучения на бюджетной основе по формам, уровням образования и срокам обучения, представлен в Приложении 1.

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).
   Председателем Приемной комиссии является директор.
9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.
10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором.
11. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

12. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
13. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
14. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума http://www.utso.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде.
15. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
    Не позднее 1 марта:
    - Правила приема в Техникум;
    - Перечень профессий и специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
    - Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);

- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой профессии, в том числе по формам получения образования;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

16. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

    Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(39543)36999), раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум, а также по электронной почте utso@utso.ru.

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

17. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

    Прием документов начинается 01 июня. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

    Граждане Российской Федерации:

    - оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
    - оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или документа об обучении лиц с

ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или документа об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или документа об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или документа об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам);
- 4 фотографии;
- медицинская справка обязательного предварительного медицинского осмотра (при необходимости).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- медицинская справка обязательного предварительного медицинского осмотра (при необходимости).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.
20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
    - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
    - дата рождения;
    - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
    - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
    - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, или документе об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, его подтверждающем;
    - профессию, специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
    - нуждаемость в предоставлении общежития.

    В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или документа об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.
22. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
    1) лично в образовательную организацию.

       При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Техникумом.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
   При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
3) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
4) с использованием функционала ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.
24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.
25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или документа об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программами, другие документы, представленные поступающим.

    Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Техникум не проводит вступительные испытания при приеме на обучение по заявленным профессиям среднего профессионального образования.

ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или документа об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в сроки, установленные пунктом 29 настоящих Правил.

    В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или документа об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.
29. Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, проводится на общедоступной основе по профессиям/специальностям в следующие сроки:
    - 16 августа – объявление на официальном сайте Техникума и на информационном стенде полных пофамильных перечней лиц, подавших заявление и рекомендованных Приемной комиссией к зачислению;
    - 18 августа – завершение представления оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, рекомендованными Приемной комиссией к зачислению;
    - 30 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте Техникума.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации или документа об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.
32. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение 1

Перечень профессий и специальностей для приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по формам, уровням образования и срокам обучения в ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания»

Код	Профессия/Специальность	Форма обучения, уровень образования, срок обучения	
		Очная	
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	на базе основного общего образования (9 кл.)	3г. 10м.
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	на базе основного общего образования (9 кл.)	3г. 10м.
43.01.09	Повар, кондитер	на базе основного общего образования (9 кл.)	3г. 10м.
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	на базе основного общего образования (9 кл.)	2г. 10м.
19601	Швея	для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего образования	1г. 10м.
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего образования	1г. 10м.

Приложение 2

Перечень исследований при проведении обязательного предварительного медицинского осмотра при поступлении в образовательные организации среднего профессионального образования

Осмотры врачами-специалистами	Педиатр, детский хирург, детский стоматолог, детский уролог-андролог, детский эндокринолог, невролог, травматолог-ортопед, офтальмолог, отоларинголог, акушер-гинеколог (для женщин), психиатр подростковый
Лабораторные, функциональные и иные исследования	Общий анализ крови, общий анализ мочи, исследование уровня глюкозы в крови, УЗИ органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы, электрокардиография, флюорография легких (с возраста 15 лет)

Дополнительные медицинские противопоказания к работам в организациях пищевой промышленности, общественного питания и работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами

Заболевания и бактерионосительство:

Озена	Гельминтозы
Сифилис в заразном периоде	Лепра
Педикулез	Гонорея (все формы)
Заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук	Заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела
Инфекции кожи и подкожной клетчатки – только для работников акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов	
Брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия	

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания» (ГБПОУ ИО УТСО):

665460 г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 12

Телефоны: 8(39543) 36999, 37071

Электронный адрес: utso@utso.ru

Адрес сайта: http://www.utso.ru/

Прием заявлений и документов по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 12